



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการโอนเงินเดือนของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา
สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
พ.ศ. ๒๕๕๔

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการโอนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๓ และโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๔ จึงประกาศหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการโอนเงินเดือนของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาในสังกัด ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการโอนเงินเดือนของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา พ.ศ. ๒๕๕๔”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๔ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ หลักเกณฑ์และวิธีการโอนเงินเดือนของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ให้เป็นไปตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการโอนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๓ และรายละเอียดอื่นๆ ในประกาศนี้

ข้อ ๔ การโอนเงินเดือนข้าราชการ ให้เลื่อนปีละสองครั้งโดยแบ่งเป็น ๒ รอบ รอบที่ ๑ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ถึง ๓๑ มีนาคมของปีถัดไป รอบที่ ๒ ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ถึง ๓๐ กันยายน

ข้อ ๕ วงเงินงบประมาณโดยรวมของมหาวิทยาลัยสำหรับการโอนเงินเดือน ให้อยู่ภายในวงเงินร้อยละ ๓ ของเงินเดือนที่จ่ายให้ข้าราชการ ณ วันที่ ๑ มีนาคม และ ๑ กันยายน ทั้งนี้ไม่นับให้นางเงินที่เหลือของครั้งที่ ๑ มาใช้ในครั้งที่ ๒

การโอนเงินเดือนข้าราชการในแต่ละครั้ง ไม่ให้ใช้วิธีการหารเฉลี่ยเพื่อให้ข้าราชการทุกคนได้รับการโอนเงินเดือนในอัตราร้อยละที่เท่ากัน

ข้อ ๖ การแบ่งวงเงินสำหรับการโอนเงินเดือน

(๑) ให้แบ่งวงเงินการโอนเงินเดือนออกเป็น ๓ กลุ่ม

(ก) กลุ่มตำแหน่งวิชาการ

(ข) กลุ่มตำแหน่งบริหาร

(ค) กลุ่มประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ และประเภททั่วไป

(๒) ให้เลื่อนเงินเดือนข้าราชการภายในวงเงินของแต่ละกลุ่มก่อน หากวงเงินงบประมาณของกลุ่มใดมีเหลือสามารถเกลี่ยวงเงินเลื่อนเงินเดือนในกลุ่มอื่นได้

ข้อ ๗ การจัดสรรวงเงินงบประมาณเพื่อเลื่อนเงินเดือนสำหรับหน่วยงานต่าง ๆ มหาวิทยาลัยจัดสรรวงเงินให้หน่วยงานร้อยละ ๓ ของเงินเดือนที่จ่ายให้ข้าราชการในแต่ละครั้ง

ข้อ ๘ การเลื่อนเงินเดือนให้ใช้ฐานในการคำนวณช่วงเงินเดือนสำหรับการเลื่อนเงินเดือนแต่ละประเภทและระดับตำแหน่ง (Mid point) ตามที่ ก.พ.อ. กำหนด

ข้อ ๙ ข้าราชการซึ่งได้จะได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนต้องมีผลการประเมินการปฏิบัติราชการไม่ต่ำกว่าระดับพอใช้ และพฤติกรรมการทำงานต้องไม่ลา และมาสายเกินจำนวนครั้ง ในแต่ละรอบการประเมินต้องไม่เกินกว่าที่กำหนด ดังต่อไปนี้

ข้าราชการสายวิชาการ และข้าราชการสายสนับสนุน ลาป่วยและลากิจ ไม่เกิน ๖ ครั้ง (ไม่เกิน ๒๓ วันทำการ) และมาสายไม่เกิน ๘ ครั้ง

ข้อ ๑๐ การพิจารณาเลื่อนเงินเดือนให้นำผลการประเมินการปฏิบัติราชการมาใช้ในการพิจารณาโดยมีเกณฑ์ ดังนี้

(๑) ผลการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานและการประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ) ตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา พ.ศ. ๒๕๕๔ ให้นำน้ำหนักคะแนนไม่เกินร้อยละ ๗๐

(๒) ผลการประเมินตามระบบสังคมมิติ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ให้นำน้ำหนักคะแนนไม่เกินร้อยละ ๒๐

(๓) ข้อมูลพฤติกรรมการทำงาน ให้นำน้ำหนักคะแนนไม่เกินร้อยละ ๑๐

ข้อ ๑๑ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามประกาศนี้ มีอำนาจตีความและวินิจฉัยชี้ขาดปัญหาอันเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้และให้ถือเป็นที่สุด

ข้อ ๑๒ ให้มีการทบทวนประกาศนี้ทุกปีงบประมาณ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๔



(รองศาสตราจารย์สุพล วุฒิเสน)

อธิการบดี