



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

เรื่อง แนวปฏิบัติในการลงเวลาปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือน พนักงานมหาวิทยาลัย
และบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุน มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

.....

เพื่อให้การปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือน พนักงานมหาวิทยาลัย และบุคลากรสาย
วิชาการและสายสนับสนุน เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เกิดประโยชน์สูงสุดต่อมหาวิทยาลัยและนิสิต
นักศึกษา

อ้างถึงระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยกำหนดเวลาทำงานและวันหยุดราชการของ
สถานศึกษา พ.ศ.2547 ประกาศ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการฯ และ
ประกาศ เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สังกัด
มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา พ.ศ.2554

อธิการบดี อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 31 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ.
2547 และมติที่ประชุมคณะกรรมการอำนวยการมหาวิทยาลัยครั้งที่ 38/2554 เมื่อวันที่ 23 กันยายน
พ.ศ.2554 จึงกำหนดการลงเวลาปฏิบัติราชการของบุคลากรสายสนับสนุน ให้บันทึกเวลาปฏิบัติงานโดย
การแสกนลายนิ้วมือการมาปฏิบัติราชการภายในเวลา 08.30 น. และแสกนลายนิ้วมือเวลาเลิกปฏิบัติ
ราชการ หลังเวลา 16.30 น. ของวันนั้น ๆ สำหรับบุคลากรสายวิชาการ เพื่อให้ภารกิจหลักเกี่ยวกับการ
สอนและการวิจัยเกิดประสิทธิผล มีประสิทธิภาพและคุณภาพอย่างเต็มที่ จึงให้ลงเวลาปฏิบัติราชการ
โดยการลงชื่อปฏิบัติราชการเหมือนเดิม โดยมีเงื่อนไขการไปราชการทั้งในเขตกรุงเทพ ปริมณฑลและ
ต่างจังหวัดทุกครั้งต้องเสนอมหาวิทยาลัยเพื่ออนุญาตและมีคำสั่งไปราชการ เมื่อมหาวิทยาลัยมีการ
ประชุมในเรื่องจำเป็นเร่งด่วน ต้องสามารถติดต่ออาจารย์ได้ตลอดเวลาโดยผ่านคณะที่สังกัด

ทั้งนี้ให้ปฏิบัติตั้งแต่วันที่ 1 พฤศจิกายน พ.ศ. 2554

ประกาศ ณ วันที่ 17 ตุลาคม พ.ศ. 2554

(รองศาสตราจารย์สุพล วุฒิเสน)

อธิการบดี