



ระเบียบสภาประจำสถาบันราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
ว่าด้วยการเงินในการจัดการศึกษาสำหรับบุคลากรประจำการ

พ.ศ. 2546

เพื่อให้การดำเนินงานเกี่ยวกับการเงินในการจัดการศึกษาสำหรับบุคลากรประจำการ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ถูกต้องและเหมาะสมกับภารกิจในการจัดการศึกษา การเปิดโอกาสทางการศึกษาตามเจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และข้อบังคับสภาประจำสถาบันราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ว่าด้วยการจัดการศึกษาสำหรับบุคลากรประจำการ พ.ศ. 2546 จึงให้ยกเลิกระเบียบสภาประจำสถาบันราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ว่าด้วยการเงินในการจัดการศึกษาสำหรับบุคลากรประจำการ พ.ศ. 2540

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 30 (2) แห่งพระราชบัญญัติสถาบันราชภัฏ พ.ศ. 2538 สภาประจำสถาบันราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

หมวด 1

บททั่วไป

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสภาประจำสถาบันราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ว่าด้วยการเงินในการจัดการศึกษาสำหรับบุคลากรประจำการ พ.ศ. 2546”

ข้อ 2. ให้ยกเลิกระเบียบสภาประจำสถาบันราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ว่าด้วยในการจัดการศึกษาสำหรับบุคลากรประจำการ พ.ศ. 2540 ซึ่งมีผลบังคับใช้ ณ วันที่ 29 กันยายน พ.ศ. 2540

ข้อ 3. ให้ใช้ระเบียบนี้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 4. บรรดาระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งอื่นใดในส่วนที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 5. ระเบียบนี้ให้ใช้สำหรับการจัดการศึกษาตามโครงการจัดการศึกษาสำหรับบุคลากรประจำการ ตั้งแต่ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2546 เป็นต้นไป

หมวดที่ 2

การเก็บเงิน

ข้อ 6. นักศึกษาต้องชำระเงินค่าลงทะเบียนรายวิชา ค่าบำรุง และค่าธรรมเนียมการศึกษา รวมทั้งค่าบำรุงศูนย์ และนักศึกษาที่เรียน โปรแกรมวิชา และ/หรือ รายวิชาที่มีการฝึกทักษะ และการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ให้ชำระค่าธรรมเนียมพิเศษในอัตราตามที่สถาบันกำหนด โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการอำนวยการสถาบัน และให้จัดทำเป็นประกาศของสถาบัน

ข้อ 7. นักศึกษาใหม่ต้องชำระเงินดังรายการต่อไปนี้

- | | | | |
|-------------------------------|-------------|-----|-----|
| (1) ค่าขึ้นทะเบียนนักศึกษา | ไม่น้อยกว่า | 500 | บาท |
| (2) ค่าทำบัตรประจำตัวนักศึกษา | ไม่น้อยกว่า | 100 | บาท |
| (3) ค่าประกันของเสียหาย | ไม่น้อยกว่า | 500 | บาท |

การกำหนดอัตราเรียกเก็บเงินให้จัดทำเป็นประกาศของสถาบัน โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการอำนวยการสถาบัน

ข้อ 8. ให้สถาบันจัดทำประกาศกำหนดวัน เวลา ชำระเงินตามข้อ 6. และข้อ 7. หากพ้นกำหนดตามประกาศของสถาบันแล้ว สถาบันอาจผ่อนผันให้ชำระภายหลังวันที่กำหนดได้ แต่ต้องชำระค่าปรับตามข้อ 11. หากนักศึกษาไม่ชำระค่าลงทะเบียนตามข้อ 6. ให้ถือว่านักศึกษาผู้นั้นพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ 9. กรณีนักศึกษาลาออกจากสถาบัน มีสิทธิขอคืนเงินตามข้อ 6. ก็ได้ แต่ต้องขอคืนภายใน 20 วัน นับตั้งแต่วันเปิดเรียน และมีสิทธิขอคืนเงินตามข้อ 7. (3) ในกรณีไม่เกิดความเสียหายต่อทรัพย์สินของสถาบันหรือของศูนย์ให้การศึกษาภายใน 30 วัน นับแต่วันพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ 10. นักศึกษาต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

- | | | |
|---|-----|-----|
| (1) ค่าสมัครสอบคัดเลือกเข้าเรียน ลำดับแรก | 200 | บาท |
| ลำดับต่อไปไม่เกิน | 100 | บาท |

(2) ค่าออกเอกสารเกี่ยวกับใบรายงานผลการเรียน ใบแทนใบเสร็จรับเงิน หนังสือรับรอง ประกาศนียบัตร ปริญญาบัตร (ฉบับภาษาอังกฤษ) และใบแทนเอกสารต่าง ๆ ที่สถาบันเคยออกให้แล้ว ฉบับละ 100 บาท

- (3) ค่าออกเอกสารเบ็ดเตล็ดนอกจาก (2) ฉบับละ 50 บาท

(4) ค่าขอกลับคืนสภาพการเป็นนักศึกษาใหม่ เนื่องจากพ้นสภาพตามข้อ 6. ให้ชำระค่าขอคืนสภาพนักศึกษา 500 บาท และให้ชำระเงินบำรุงสถาบันตามภาคเรียนที่ค้างชำระภาคเรียนละ 1,000 บาท

- ข้อ 11. ในกรณีนักศึกษาไม่อาจชำระเงินตามที่กำหนดไว้ ต้องชำระค่าปรับดังต่อไปนี้
- (1) กรณีชำระเงินบำรุงสถาบันช้า ต้องเสียค่าปรับวันละ 50 บาท
 - (2) การขอรับประกาศนียบัตร อนุปริญญาบัตร และปริญญาบัตรเกิน 2 ปี นับตั้งแต่วันที่สถาปประจําสถาบันอนุมัติ ค่าปรับฉบับละ 500 บาท
 - (3) กรณีนักศึกษาส่งคืนหนังสือหรือสื่อการเรียน หลังจากวันครบกำหนดส่งคืนให้เสียค่าปรับในอัตราตามที่สถาบันหรือศูนย์ให้การศึกษากำหนด โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการอำนวยการสถาบัน
- ข้อ 12. นักศึกษาที่พักหอพัก ให้ชำระเงินค่าบำรุงหอพักในอัตราตามที่สถาบันกำหนด โดยจัดทำเป็นประกาศของสถาบัน
- ข้อ 13. นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา ต้องชำระเงินค่าลงทะเบียนบัณฑิตตามประกาศของสถาบันในแต่ละปีการศึกษา
- ข้อ 14. การเก็บเงินตามหมวดนี้ ให้ใช้ใบเสร็จบำรุงการศึกษาหรือใบเสร็จรับเงินที่กระทรวงการคลังอนุญาต เว้นแต่เงินบำรุงศูนย์ให้การศึกษาและเงินฝากถอนคืนอื่น ๆ ให้สถาบันกำหนดตามความเหมาะสม และให้รายงานให้สถาปประจําสถาบันทราบ

หมวด 3

การใช้จ่ายเงิน

- ข้อ 15. ค่าตอบแทนการสอน ให้จ่ายแก่อาจารย์ผู้สอน ให้จ่ายในอัตราตามที่สถาบันกำหนด การจ่ายค่าตอบแทนดังกล่าวต้องไม่เกินร้อยละ 80 ของค่าลงทะเบียนในรายวิชานั้น ๆ
- ข้อ 16. ค่าตอบแทนการนิเทศ ให้จ่ายแก่อาจารย์ผู้ทำการนิเทศนักศึกษา ในกระบวนการจัดการฝึกงาน หรือฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนักศึกษาทั้งในและนอกเวลาราชการ ไม่ว่ากรณีพิเศษนั้น จะทำในสถาบันหรือนอกสถาบัน ซึ่งจะต้องเป็นโครงการนิเทศที่ได้รับอนุมัติจากสถาบันแล้ว โดยจะต้องมีเวลานิเทศ ณ แหล่งฝึกงานไม่น้อยกว่า 3 ชั่วโมงติดต่อกันในหนึ่งวัน ให้จ่ายในอัตราตามที่สถาบันกำหนด
- อาจารย์ที่ทำการนิเทศนักศึกษาต้องเป็นอาจารย์ประจำ หรืออาจารย์ประจำตามสัญญา โดยมีคำสั่งแต่งตั้งของสถาบันให้ทำการนิเทศ

ข้อ 17. ค่าตอบแทนการดำเนินการในการจัดการเรียนการสอน ให้จ่ายตามความเหมาะสม โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการอำนวยการสถาบัน และจัดทำเป็นประกาศของสถาบัน

ให้จ่ายค่าตอบแทนในลักษณะเหมาจ่าย ให้กับคณะกรรมการอำนวยการจัดการศึกษาสำหรับบุคลากรประจำการ ตามประกาศของสถาบันได้โดยไม่หักค่าตอบแทนรายวันใด ๆ อันเกิดแต่การสอน และคำสั่งแต่งตั้งของสถาบัน ทั้งนี้หากคณะกรรมการอำนวยการมีชั่วโมงสอน ให้สอนได้ทั้งในสถาบัน และศูนย์นอกสถาบัน โดยมีชั่วโมงสอนรวมกันไม่เกินครึ่งหนึ่งของชั่วโมงสอนที่สถาบันกำหนด หรือไม่เกิน 12 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

ข้อ 18. ค่าตอบแทนอาจารย์ที่ปรึกษาหรือคณะอาจารย์ที่ปรึกษา ให้จ่ายตามจำนวนนักศึกษา ที่อยู่ในความรับผิดชอบที่ลงทะเบียนในภาคเรียนนั้น โดยมีหลักฐานการให้การปรึกษาชัดเจนในอัตรา ไม่เกินภาคเรียนละ 60 บาท ต่อนักศึกษาหนึ่งคน

ข้อ 19. ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พักและค่าพาหนะ ให้จ่ายได้ตามระเบียบกระทรวงการคลัง

ข้อ 20. กรณีมีการเปิดศูนย์ให้การศึกษ ให้เบิกจ่ายตามรายการต่อไปนี้

(1) ค่าตอบแทนผู้อำนวยการศูนย์ รองผู้อำนวยการศูนย์ ให้จ่ายในอัตราตามที่กำหนด โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการอำนวยการสถาบัน และจัดทำเป็นประกาศของสถาบันเป็นการ เฉพาะของแต่ละศูนย์ให้การศึกษ

(2) ค่าบริการสถานที่ และค่าสาธารณูปโภค ให้จ่ายตามเงื่อนไขที่กำหนดในข้อตกลง ระหว่างสถาบันกับเจ้าของหรือผู้แทนสถานที่ที่ตั้งศูนย์ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการอำนวยการ สถาบัน

(3) ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก ค่าพาหนะ และค่าเช่าบ้าน ให้จ่ายได้ตามระเบียบกระทรวง การคลังว่าด้วยการนี้

(4) ค่าใช้จ่ายในการประสานงาน การประชุม และการรับรองแขกทางราชการของ สถาบันและอื่น ๆ ให้จ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง และ/หรือ ในอัตราที่สถาบันกำหนดโดยความเห็นชอบของ คณะกรรมการอำนวยการสถาบัน

(5) ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ ค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง และค่าเบี้ย ประกัน ให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการ

ข้อ 21. การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการศึกษาตามระเบียบนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ต่อไปนี้

(1) การจ่ายค่าตอบแทนตามข้อ 15. ข้อ 16. ข้อ 17. และข้อ 18. ให้จ่ายได้ไม่เกินร้อยละ 80 ของเงินที่เรียกเก็บได้ทั้งหมดในภาคเรียนนั้น

(2) ค่าตอบแทนรายวัน ให้จ่ายได้เฉพาะผู้ที่อยู่ปฏิบัติราชการนอกเวลาราชการปกติ หรือระหว่างภาคฤดูร้อน หรืออยู่ปฏิบัติราชการในวันหยุดราชการเป็นเวลาติดต่อกันวันละไม่น้อยกว่า 3 ชั่วโมงในวันหนึ่ง ให้จ่ายค่าตอบแทนรายวันให้บุคคลหนึ่งได้เพียงครั้งเดียวเท่านั้น

(1) ค่าตอบแทนตามข้อ 15. และข้อ 17. จะเบิกจ่ายให้แก่บุคคลเดียวกันภายในวันเดียวกันมิได้ ให้เบิกได้ตามข้อใดข้อหนึ่งเพียงทางเดียวเท่านั้น สำหรับกรณีที่ได้รับค่าตอบแทน ยกเว้นกรณีตามข้อ 17. วรรค 2

(4) ให้สถาบันกำหนดอัตราจำนวนเงินที่จะเบิกจ่ายตามข้อ 15. ข้อ 16. ข้อ 17. และข้อ 18. โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการอำนวยการสถาบัน และทำเป็นประกาศของสถาบัน

ข้อ 22. ค่าตอบแทนในการสอบคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาในสถาบัน หรือการสอบวัดความรู้พื้นฐาน ตามเงื่อนไขดังต่อไปนี้

(1) ประธานกรรมการอำนวยการ ให้จ่ายไม่เกินวันละ 500 บาท

(2) รองประธานกรรมการอำนวยการ ให้จ่ายไม่เกินวันละ 400 บาท

(3) กรรมการออกข้อสอบ ให้จ่ายไม่เกินคนละ 500 บาท

(4) กรรมการกำกับการสอบข้อเขียน ให้จ่ายไม่เกินคนละ 300 บาทต่อวัน

(5) กรรมการสอบสัมภาษณ์ ให้จ่ายได้ไม่เกินวงเงินที่คำนวณได้จากผู้เข้าสอบสัมภาษณ์ โดยคิดอัตรา 20 บาทต่อผู้เข้าสอบ 1 คน หากการสอบครั้งใดกรรมการสอบสัมภาษณ์ได้รับค่าตอบแทนคนละไม่ถึง 300 บาท ให้จ่าย 300 บาท

(6) กรรมการสอบภาคปฏิบัติ ให้จ่ายได้ไม่เกินวงเงินที่คำนวณได้จากผู้เข้าสอบภาคปฏิบัติ โดยคิดอัตรา 20 บาทต่อผู้เข้าสอบ 1 คน หากการสอบครั้งใดกรรมการสอบภาคปฏิบัติได้รับค่าตอบแทน

คำตอบ 1 ฉบับ ที่ใช้

เวลาสอบ 1 ชั่วโมง ข้อสอบฉบับใดที่ต้องใช้เวลาสอบมากกว่าหรือน้อยกว่า 1 ชั่วโมง ให้คำนวณจ่ายเพิ่มขึ้นหรือลดลงตามส่วน ในกรณีที่มีการใช้เครื่องสมอกลงในการตรวจและจัดทำคะแนน ให้จ่ายค่าจ้างเหมา หรือจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการดำเนินการประมวลผล ทั้งนี้ต้องไม่เกินวงเงินที่กำหนดให้จ่ายตามวรรคแรก

(8) กรรมการหรือเจ้าหน้าที่ที่ดำเนินการนอกเหนือจากข้อ 22. (4) (5) (6) และ (7) ให้จ่ายอัตราดังนี้

ก. ข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ตั้งแต่ระดับ 3 หรือเทียบเท่าขึ้นไป ให้จ่ายไม่เกิน วันละ 300 บาทในสถาบัน และไม่เกิน 400 บาท ณ ศูนย์นอกสถาบัน

ข. ข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ที่ต่ำกว่าระดับ 3 หรือเทียบเท่าลงมา ให้จ่ายไม่เกิน วันละ 200 บาทในสถาบัน และไม่เกิน 300 บาท ณ ศูนย์นอกสถาบัน

(9) พนักงานขับรถ นักการภารโรง ให้จ่ายวันละไม่เกิน 200 บาท ในสถาบัน และ 300 บาท ณ ศูนย์นอกสถาบัน

(10) นักศึกษา ให้จ่ายวันละไม่เกิน 150 บาท ต่อคนในสถาบัน และ 250 บาท ณ ศูนย์นอกสถาบัน

การปฏิบัติงานที่มีค่าตอบแทนเป็นรายวันตามข้อ 22. (1) (2) (8) (9) และ (10) ผู้ปฏิบัติงาน ต้องมาปฏิบัติงานในวันหนึ่งไม่น้อยกว่า 3 ชั่วโมง และการใช้จ่ายเงินตามระเบียบนี้ให้จ่ายได้ไม่เกิน ร้อยละ 80 ของวงเงินที่เรียกเก็บจากค่าสมัครสอบในแต่ละครั้ง

ให้สถาบันกำหนดอัตราจำนวนเงินที่จะเบิกจ่ายดังกล่าว โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ อำนวยการสถาบัน และทำเป็นประกาศของสถาบัน

ข้อ 23. การใช้จ่ายอื่น ๆ นอกเหนือจากที่กล่าวไว้ในหมวดนี้ ต้องใช้จ่ายให้เป็นประโยชน์ต่อ ภารกิจในการจัดการศึกษาตามโครงการจัดการศึกษาสำหรับบุคลากรประจำการ หรือภารกิจตามวัตถุประสงค์ของมาตรา 7 แห่งพระราชบัญญัติสถาบันราชภัฏ พ.ศ. 2538 แต่ต้องไม่เกินวงเงินที่เรียกเก็บและ เงินดอกผลที่ได้จากเงินที่เรียกเก็บตามระเบียบนี้

หมวด 4

การเก็บรักษาเงิน

ข้อ 24. ให้สถาบันเก็บรักษาเงินที่เก็บได้ตามระเบียบนี้ โดยนำฝากธนาคารพาณิชย์ หรือ ธนาคารออมสินในนามของสถาบัน และให้นำดอกผลที่เกิดจากเงินฝากนี้สมทบเข้าเป็นเงินประเภท เดียวกัน

สำหรับเงินที่เรียกเก็บตามข้อ 7. (3) ให้แยกเป็นบัญชีเงินฝากประเภทฝากถอนคืน หาก นักศึกษาสละสิทธิ์ ไม่ขอคืนตามระยะเวลาที่สถาบันกำหนด ให้เงินจำนวนนั้นตกเป็นรายได้ของสถาบัน

ข้อ 25. ให้อธิการบดีแต่งตั้งเจ้าหน้าที่การเงินคนหนึ่ง เป็นผู้รับผิดชอบลงนามในเช็คสั่งจ่าย เงินรายได้ตามระเบียบนี้ ร่วมกับอธิการบดี หรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย

หมวด 5

การอนุมัติเบิกจ่ายและก่องหน้ผู้พัน

ข้อ 26. ให้อธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย เป็นผู้อนุมัติและก่องหน้ผู้พันเงินรายได้ตามระเบียบนี้ ภายในวงเงินที่เรียกเก็บและเงินดอกผลที่ได้จากเงินรายได้ที่เรียกเก็บตามหมวดเงินในงบประมาณที่สภาประจำสถาบันอนุมัติแล้ว

ข้อ 27. การซื้อ การจ้าง ตลอดจนการดำเนินการอื่นใดเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินนี้ ให้เป็นไปตามระเบียบทางราชการที่ว่าด้วยงานนั้นที่ใช้อยู่ในปัจจุบัน นอกจากสภาประจำสถาบันจะได้กำหนดให้เป็นอย่างอื่น

ข้อ 28. ให้สถาบันรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการจัดการศึกษาสำหรับบุคลากรประจำการ พร้อมทั้งการรับจ่ายตามระเบียบนี้ ให้คณะกรรมการสภาประจำสถาบันทราบ ทุกสิ้นปีการศึกษา

ข้อ 29. ระเบียบนี้ไม่มีผลกระทบต่อระเบียบ ประกาศ คำสั่ง และการดำเนินการใด ๆ ตามระเบียบสภาประจำสถาบันราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ว่าด้วยการจัดเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษา ค่าธรรมเนียม และการใช้จ่ายเงินในการจัดการศึกษาสำหรับบุคลากรประจำการ พ.ศ. 2540

ข้อ 30. ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และเป็นผู้พิจารณาวินิจฉัยปัญหาที่เกิดจากการใช้ระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 17 ตุลาคม พ.ศ. 2546



(ศาสตราจารย์ ดร.พรชัย มาตั้งคสมบัติ)

นายกสภาประจำสถาบันราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา