



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกผู้บริหารและบุคลากรดีเด่น เพื่อเข้ารับรางวัล
ตามโครงการอนุรักษ์สืบสานวัฒนธรรมไทย งานปีใหม่ ประจำปี ๒๕๖๑

ตามที่รัฐบาลไทยได้กำหนดให้วันที่ ๓๑ ธันวาคม เป็นวันสิ้นปี และวันที่ ๑ มกราคม เป็นวันขึ้นปีใหม่และให้เป็นวันหยุดราชการ เพื่อให้ประชาชนได้ไปจัดกิจกรรมกับครอบครัว ได้แก่ การตักบาตรทำบุญ ถวายเทียน ธูปเทียนเทียนที่พี่น้อง ซึ่งนับว่าเป็นประเพณีและวัฒนธรรมที่งดงามของชาวไทย นั้น ในการนี้มหาวิทยาลัยจึงได้จัดโครงการอนุรักษ์สืบสานวัฒนธรรมไทย งานปีใหม่ ประจำปี ๒๕๖๑ ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของโครงการสร้างค่านิยมองค์กร MORALITY ขึ้น เพื่อให้ผู้บริหาร คณาจารย์ บุคลากรของมหาวิทยาลัยได้ทำกิจกรรมร่วมกัน ประกอบด้วยการทำบุญตักบาตร เพื่อน้อมรำลึกถึงผู้มีพระคุณของมหาวิทยาลัย การสดุดีบุคลากรที่มีผลงานดีเด่น การยกย่องบุคลากรที่ปฏิบัติงานครบ ๒๕ ปี และบุคลากรที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการในรอบปี ๒๕๖๐

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาจึงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกอาจารย์ดีเด่น บุคลากรดีเด่นของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา เข้ารับรางวัลตามโครงการอนุรักษ์สืบสานวัฒนธรรมไทย งานปีใหม่ ประจำปี ๒๕๖๑ ดังนี้

ข้อ ๑ ในประกาศนี้

“ผู้บริหาร” หมายความว่า บุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางการบริหารที่มีเงินประจำตำแหน่ง ได้แก่ อธิการบดี รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี คณบดี หัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ รองคณบดีหรือรองหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ผู้อำนวยการกอง หรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากองตามที่ ก.พ.อ.กำหนด

“บุคลากร” หมายความว่า บุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ที่เป็นไปตามความในมาตรา ๑๘ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ และ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยฯ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา พ.ศ. ๒๕๕๘ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาว่าด้วยลูกจ้าง พ.ศ.๒๕๕๘ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ แบ่งออกเป็น ๒ ประเภท คือ บุคลากรสายวิชาการ และบุคลากรสายสนับสนุน ที่ไม่ได้ดำรงตำแหน่งผู้บริหาร

“บุคลากรสายวิชาการ” หมายความว่า บุคคลตำแหน่งวิชาการซึ่งทำหน้าที่สอนและวิจัย ได้แก่ อาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ โดยได้รับค่าจ้างหรือค่าตอบแทนจากเงินงบประมาณแผ่นดินหรือเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยและปฏิบัติหน้าที่เต็มเวลา

“บุคลากรสายสนับสนุน” หมายความว่า บุคคลที่มีหน้าที่สนับสนุนการสอน วิจัยและ
บริการวิชาการ โดยได้รับค่าจ้างหรือค่าตอบแทนจากเงินงบประมาณแผ่นดินหรือเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย
และปฏิบัติหน้าที่เต็มเวลา

ข้อ ๒ มหาวิทยาลัยกำหนดรางวัลผู้บริหารและบุคลากรดีเด่น เพื่อรับรางวัล ดังนี้

๒.๑ ผู้บริหาร ได้แก่

| | | | |
|--------------------|-------|---|--------|
| - รองอธิการบดี | จำนวน | ๑ | รางวัล |
| - ผู้ช่วยอธิการบดี | จำนวน | ๑ | รางวัล |
| - คณบดี | จำนวน | ๑ | รางวัล |

- หัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่น

ที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ จำนวน ๒ รางวัล

- รองคณบดี จำนวน ๒ รางวัล

- รองหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ผู้อำนวยการ

สำนักงานอธิการบดี ผู้อำนวยการกอง หรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มี

ฐานะเทียบเท่ากองตามที่ ก.พ.อ.กำหนด

จำนวน ๒ รางวัล

๒.๒ บุคลากรตำแหน่งวิชาการ สังกัดหน่วยงานต่าง ๆ ได้แก่

- คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ จำนวน ๕ รางวัล

- คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จำนวน ๕ รางวัล

- คณะครุศาสตร์ จำนวน ๕ รางวัล

- คณะวิทยาการจัดการ จำนวน ๕ รางวัล

- วิทยาลัยดนตรี จำนวน ๓ รางวัล

- โรงเรียนสาธิต จำนวน ๓ รางวัล

- ศูนย์การศึกษาอุทกขารวดี จำนวน ๑ รางวัล

๒.๓ บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ สังกัดหน่วยงานต่าง ๆ ได้แก่

- คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ จำนวน ๒ รางวัล

- คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จำนวน ๒ รางวัล

- คณะครุศาสตร์ จำนวน ๒ รางวัล

- คณะวิทยาการจัดการ จำนวน ๒ รางวัล

- วิทยาลัยดนตรี จำนวน ๑ รางวัล

- โรงเรียนสาธิต จำนวน ๑ รางวัล

- ศูนย์การศึกษาอุทกขารวดี จำนวน ๑ รางวัล

- สำนักส่งเสริมวิชาการ จำนวน ๓ รางวัล

- สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี จำนวน ๓ รางวัล

- สำนักศิลปะและวัฒนธรรม จำนวน ๑ รางวัล

- สถาบันวิจัย จำนวน ๑ รางวัล

- สำนักวิเทศสัมพันธ์ฯ จำนวน ๑ รางวัล

- สำนักคอมพิวเตอร์ จำนวน ๒ รางวัล

- สำนักกิจการนิสิตนักศึกษา จำนวน ๑ รางวัล

| | | | | |
|---------------------------------|------------|-------|--------|--------|
| - สำนักประชาสัมพันธ์และสารสนเทศ | จำนวน | ๑ | รางวัล | |
| - บัณฑิตวิทยาลัย | จำนวน | ๑ | รางวัล | |
| - หน่วยตรวจสอบภายใน | จำนวน | ๑ | รางวัล | |
| - สำนักงานสภามหาวิทยาลัย | จำนวน | ๑ | รางวัล | |
| - สำนักงานอธิการบดี | กองกลาง | จำนวน | ๒ | รางวัล |
| | กองฯ บุคคล | จำนวน | ๑ | รางวัล |
| | กองนโยบายฯ | จำนวน | ๑ | รางวัล |
| | กองคลัง | จำนวน | ๑ | รางวัล |
| | กองอาคารฯ | จำนวน | ๒ | รางวัล |

มีดังนี้

ข้อ ๓ คุณสมบัติผู้ที่เหมาะสมควรได้รับการพิจารณาคัดเลือกให้เป็นบุคลากรดีเด่นเพื่อรับรางวัลฯ

ปี

๓.๑ ผู้ที่ได้รับการพิจารณาคัดเลือกต้องเป็นผู้ที่ไม่เคยได้รับรางวัลนี้ในปีที่ผ่านมา

๓.๒ เป็นผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ไม่น้อยกว่า ๓

๓.๓ ผู้บริหาร ผู้ที่จะได้รับการคัดเลือกจะเป็นผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดเรียงลงมาตามลำดับตามผลการประเมินกันเอง (รอบ ๑ ต.ค. ๕๙ - ๓๑ มี.ค. ๖๐) ของแต่ละประเภท

๓.๔ บุคลากรสายวิชาการ ผู้ที่จะได้รับการคัดเลือกจะเป็นผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงสุดเรียงลงมาตามลำดับ ตามผลการประเมิน ดังนี้

- คะแนนจากการประเมินกันเองในหน่วยงาน (รอบ ๑ ต.ค. ๕๙ - ๓๑ มี.ค. ๖๐) ร้อยละ ๒๐

- คะแนนจากการประเมินจากผู้บริหารในหน่วยงาน (รอบ ๑ ต.ค. ๕๙ - ๓๑ มี.ค. ๖๐) ร้อยละ

๒๐

- คะแนนจากการประเมินของนิสิต นักศึกษา ร้อยละ ๒๐

- คะแนนจากการประเมินคุณสมบัติพื้นฐานและคุณสมบัติเฉพาะด้าน ร้อยละ ๔๐ ได้แก่

ก. เป็นผู้มีค่านิยมองค์กร "MORALITY" อย่างเด่นชัด (มีคุณธรรมประจำใจ วินัย ประจําตน เปี่ยมล้นรับผิดชอบ มอบใจให้องค์กร เอื้ออาทรแบ่งปัน สร้างสรรค์ความรู้ใหม่ ร่วมใจพัฒนา นำพาสู่ความสำเร็จ)

ข. มีความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง

ค. ปฏิบัติงานได้อย่างรวดเร็ว รับผิดชอบต่อหน้าที่ และตรงต่อเวลา

ง. มีมนุษยสัมพันธ์ต่อผู้รับบริการและผู้ร่วมงาน (ยิ้มแย้มแจ่มใส)

จ. มีความสุภาพอ่อนโยนในการปฏิบัติหน้าที่และการให้บริการ

ฉ. แต่งกายเหมาะสมตามลักษณะงาน และถูกกาลเทศะ

๓.๕ บุคลากรสายสนับสนุน ผู้ที่จะได้รับการคัดเลือกจะเป็นผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงสุดเรียงลงมาตามลำดับ ตามผลการประเมิน ดังนี้

- คะแนนจากการประเมินกันเองในหน่วยงาน (รอบ ๑ ต.ค. ๕๙ - ๓๑ มี.ค. ๖๐)

ร้อยละ ๓๐

- คะแนนจากการประเมินจากผู้บริหารในหน่วยงาน (รอบ ๑ ต.ค. ๕๙ - ๓๑ มี.ค. ๖๐)

ร้อยละ ๓๐

- คะแนนจากการประเมินคุณสมบัติพื้นฐานและคุณสมบัติเฉพาะด้าน ร้อยละ ๔๐ ได้แก่

ก. เป็นผู้ที่มีค่านิยมองค์กร “MORALITY” อย่างเด่นชัด (มีคุณธรรมประจำใจ วินัย ประจําตน เปี่ยมล้นรับผิดชอบ มอบใจให้องค์กร เอื้ออาทรแบ่งปัน สร้างสรรค์ความรู้ใหม่ ร่วมใจพัฒนา นำพาสู่ความสำเร็จ)

ข. มีความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง

ค. ปฏิบัติงานได้อย่างรวดเร็ว รับผิดชอบต่อหน้าที่ และตรงต่อเวลา

ง. มีมนุษยสัมพันธ์ต่อผู้รับบริการและผู้ร่วมงาน (ยิ้มแย้มแจ่มใส)

จ. มีความสุภาพอ่อนโยนในการปฏิบัติหน้าที่และการให้บริการ

ฉ. แต่งกายเหมาะสมตามลักษณะงาน และถูกกาลเทศะ

ข้อ ๔ ขั้นตอนและกำหนดการเสนอชื่อและคัดเลือก

๔.๑ ให้หน่วยงานต้นสังกัดเป็นผู้เสนอชื่อบุคลากรที่มีความเหมาะสมตามจำนวนและประเภทของบุคลากรส่งไปที่กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี ตามแบบที่กำหนด ภายในกำหนด หากพ้นกำหนดถือว่าหน่วยงานสละสิทธิ์ในการเสนอชื่อบุคลากรดีเด่น

๔.๒ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองผลการเสนอชื่อของหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อเข้ารับรางวัลบุคลากรดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๐ โดยมีองค์ประกอบ ดังนี้ อธิการบดี เป็นประธาน รองอธิการบดีทุกคนเป็นกรรมการ และผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล เป็นเลขานุการ ตามกำหนดการดังนี้

| วันที่ | กิจกรรม | ผู้รับผิดชอบ |
|--|--|-------------------------------------|
| วันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ | ส่งแบบเสนอชื่อให้หน่วยงานต่าง ๆ | กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี |
| วันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ | เสนอชื่อผู้สมควรได้รับรางวัล | หน่วยงานต่าง ๆ ทุกหน่วยงาน |
| วันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ เวลา ๑๓.๐๐ น. | ประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองผลการเสนอชื่อ | คณะกรรมการกลั่นกรองผลการเสนอชื่อ |
| วันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ | ประกาศรายชื่อผู้ได้รับการพิจารณาเข้ารับรางวัลฯ และแจ้งเวียนทุกหน่วยงาน | กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี |
| วันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๐ | พิธีมอบรางวัล โดยอธิการบดี | สำนักงานอธิการบดี |

ประกาศ ณ วันที่ ๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๐



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ลินดา เกณฑ์มา)

อธิการบดี