



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
เรื่อง การรับสมัครคัดเลือกเพื่อจ้างบุคคลเป็นพนักงานในมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
(เงินงบประมาณแผ่นดิน หมาดเงินอุดหนุนทั่วไป) ครั้งที่ ๒/๒๕๖๑

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา จะดำเนินการคัดเลือกเพื่อจ้างบุคคลเป็นพนักงานในมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๒/๒๕๖๑ เพื่อปฏิบัติหน้าที่ประจำหน่วยงานต่างๆ จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกเพื่อจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยโดยจ้างด้วยเงินงบประมาณแผ่นดิน จำนวน ๒ อัตรา ดังนี้

๑. ตำแหน่งและอัตราเงินเดือนที่จัดจ้าง

ตามรายละเอียดบัญชีแนบท้ายประกาศนี้

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครคัดเลือก

ผู้สมัครคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา พ.ศ. ๒๕๕๘ หมวด ๑ บททั่วไป ข้อ ๗ และ ๘

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัคร ขอ หรือ download ใบสมัครได้ที่ www.bsru.ac.th และยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ณ กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี ชั้น ๑๑ (อาคาร ๑๐๐ ปี ศรีสุริยวงศ์) มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา เลขที่ ๑๐๖๑ ถนนอิสรภาพ แขวงหิรัญรูจี เขตธนบุรี กรุงเทพฯ ๑๐๖๐๐ ระหว่างวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ - ๕ มีนาคม ๒๕๖๑ ในวันและเวลาราชการ

๓.๒ เอกสารหลักฐานที่จะต้องนำไปยื่นในการสมัคร (เอกสารสำเนาอย่างละ ๑ ฉบับ)

๓.๒.๑ ใบสมัครคัดเลือกตามแบบที่มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยากำหนด พร้อมกรอกข้อความสมบูรณ์ถูกต้อง และครบถ้วน

๓.๒.๒ ใบปริญญาบัตร(ฉบับจริง) พร้อมสำเนา ที่สถานศึกษาออกให้ โดยผ่านการพิจารณาอนุมัติจากผู้มีอำนาจอย่างช้าภายในวันสุดท้ายของวันรับสมัคร จึงจะถือว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัคร

ในกรณีที่ไม่สามารถนำใบปริญญาบัตรมายื่นพร้อมใบสมัครได้ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิ (ฉบับจริง) พร้อมสำเนา ที่สถานศึกษาออกให้โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษาและวันที่ที่ได้รับอนุมัติปริญญาซึ่งจะต้องอยู่ในกำหนดวันปิดรับสมัครมายื่นแทนใบปริญญาบัตร

๓.๒.๓ ใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) (ฉบับจริง) พร้อมสำเนา

๓.๒.๔ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน

๓.๒.๕ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและแว่นตาดำ ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน

ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป

๓.๒.๖ หลักฐานการผ่านงานหรือแสดงความชำนาญงาน (ในกรณีคุณสมบัติ และสมรรถนะเฉพาะตำแหน่งระบุเงื่อนไขว่าต้องมีประสบการณ์)

๓.๒.๗ เพศชาย ต้องมีสำเนาใบผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือ สด.๘ หรือ สด.๔๓

๓.๒.๘ สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ทะเบียนสมรส(ถ้ามี)

เอกสารสมัคร : ในกรณีที่เอกสารไม่ครบ กรรมการจะไม่รับการสมัคร

ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” ลงชื่อกำกับไว้ทุกหน้าของสำเนาเอกสาร และผู้ที่เป็นข้าราชการต้องแนบหนังสือขออนุญาตสมัครสอบจากหน่วยงานต้นสังกัด

๔. ค่าธรรมเนียมการสมัคร

ค่าธรรมเนียมการสมัครคัดเลือก ทุกระดับ คนละ ๓๐๐ บาท

๕. เงื่อนไขในการรับสมัครคัดเลือก

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก จะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเอง ว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริงและจะต้องกรอรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร ไม่ว่าจะด้วยเหตุใดๆ หรือวุฒิการศึกษา ไม่ตรงตามคุณวุฒิของตำแหน่งที่สมัครสอบ อันมีผลทำให้ผู้สมัครสอบไม่มีสิทธิสอบตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการคัดเลือกครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น และจะไม่คืนเงินค่าธรรมเนียมการสมัคร

๖. หลักเกณฑ์และวิธีคัดเลือก

การคัดเลือกจะแบ่งเป็น ๒ ภาค

๑. ภาคประเมินความรู้ความสามารถทั่วไป และความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งร้อยละ ๘๐

๑.๑ ความรู้ความสามารถทั่วไปร้อยละ ๔๐

๑.๒ ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งร้อยละ ๔๐

๒. ภาคประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) ร้อยละ ๒๐

๗. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าคัดเลือก

มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก และกำหนดวัน เวลา สถานที่สอบคัดเลือกในวันอังคารที่ ๑๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ ณ อาคาร ๑๐๐ ปี ศรีสุริยวงศ์ ชั้น ๑ และทาง www.bsru.ac.th หรือโทรสอบถามได้ที่ ๐ ๒๔๗๓ ๗๐๐๐ ต่อ ๑๑๐๔, ๑๑๑๑, ๑๑๑๒

๘. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้คัดเลือกได้ จะต้องได้คะแนนรวม ไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ

๙. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

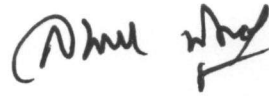
มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา จะประกาศผลการคัดเลือก ณ อาคาร ๑๐๐ ปีศรีสุริยวงศ์ ชั้น ๑ และทาง www.bsru.ac.th หรือ โทรสอบถามได้ที่ ๐ ๒๔๗๓ ๗๐๐๐ ต่อ ๑๑๐๔, ๑๑๑๑, ๑๑๑๒ ภายในวันจันทร์ที่ ๒๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยการประกาศผลจะเรียงลำดับจากผู้ได้คะแนนสูงลงมาตามลำดับที่ ในกรณีที่ผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้มีการคัดเลือกอีกครั้งก่อนเรียกบรรจุ บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกครั้งนี้ ให้ใช้ได้จนกว่าจะมีการคัดเลือกและขึ้นบัญชีสำหรับตำแหน่งนี้ใหม่ และให้บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

๑๐. การจัดจ้าง

ผู้ที่ได้รับคัดเลือกจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยตามจำนวนในประกาศรับสมัคร โดยจะต้องทำสัญญาจ้างตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ว่าด้วย การบริหารงานบุคคล พนักงานมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา พ.ศ. ๒๕๕๘ หรือตามแบบที่มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยากำหนด

อนึ่ง หากมีตำแหน่งที่ประกาศคัดเลือกในครั้งนี่ว่างลงในภายหลัง การจ้างผู้คัดเลือกได้ จะจ้างเรียงตามลำดับที่ในบัญชีผู้คัดเลือกได้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๑



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ลาวัลย์ ทุ่งจรรย์)
รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี

บัญชีรายละเอียดท้ายประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
เรื่อง การรับสมัครคัดเลือกเพื่อจ้างบุคคลเป็นพนักงานในมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
(เงินงบประมาณแผ่นดิน หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป) ครั้งที่ ๒/๒๕๖๑
ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๑

๑. สังกัด กองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี จำนวน ๒ อัตรา ดังนี้

๑.๑ ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน จำนวน ๒ อัตรา

คุณสมบัติและสมรรถนะเฉพาะตำแหน่งดังนี้

๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี
๒. มีความรู้ความสามารถในการวิเคราะห์ และจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี การบริหารงบประมาณ ติดตามและประเมินผลการใช้เงินงบประมาณ
๓. มีความรู้ความสามารถในการวิเคราะห์งบประมาณภาครัฐ เพื่อประกอบการวางแผน และกำหนดยุทธศาสตร์การใช้งบประมาณ หรือจัดทำข้อเสนอนโยบายและยุทธศาสตร์ ในการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี
๔. มีความรู้ความสามารถในการวิเคราะห์ และจัดทำแผนยุทธศาสตร์ แผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติการประจำปี และแผนต่างๆ ที่เกี่ยวข้องได้เป็นอย่างดี
๕. มีความรู้และความชำนาญด้านตัวเลข
๖. มีความรู้ความสามารถในการใช้โปรแกรมประยุกต์ เช่น Microsoft office โปรแกรมประยุกต์ทางสถิติหรือโปรแกรมอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
๗. มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ คล่องตัว และพร้อมที่จะเรียนรู้สิ่งใหม่ๆ
๘. มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมาย กฎระเบียบ และข้อบังคับที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่
๙. มีมนุษยสัมพันธ์อันดี กริยามารยาทเหมาะสม
๑๐. หากมีประสบการณ์ด้านการวางแผน การจัดทำแผนยุทธศาสตร์ การจัดทำแผนกลยุทธ์ การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี การจัดทำแผนงบประมาณรายจ่ายประจำปี และแผนอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
๑๑. การปฏิบัติงานในตำแหน่งดังกล่าวอาจมีภารกิจที่จะต้องอยู่ปฏิบัติงานนอกเหนือเวลาราชการ ในช่วงจัดทำแผนและอนุมัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

อัตราค่าจ้าง

สายสนับสนุน

วุฒิปริญญาตรี

๑๙,๕๐๐.- บาท

หมายเหตุ : ๑. หากผู้สมัครสอบเป็นเจ้าของหน้าที่หรือบุคลากรในมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา จะต้องแนบหนังสืออนุญาตจากผู้บังคับบัญชา(คณบดี/ผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน) ในการสมัครสอบคัดเลือก

๒. ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกตามประกาศนี้จะได้รับการบรรจุแต่งตั้ง และเริ่มปฏิบัติงานในวันจันทร์ ที่ ๒ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๑