



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการโอนเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความความในข้อ ๕ และ ๓๒ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาว่าด้วย การบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกอบมติของคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๑๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ จึงประกาศหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการโอนเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัย ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการโอนเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัย ”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ การโอนเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัย ให้เลื่อนปีละหนึ่งครั้ง ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ถึง ๓๐ กันยายน ของปีถัดไป

ข้อ ๔ วงเงินงบประมาณโดยรวมของมหาวิทยาลัยสำหรับใช้โอนเงินเดือน ให้อยู่ภายในวงเงินร้อยละ ๖ ของฐานเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัยที่จ้างด้วยงบประมาณแผ่นดินหรือเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย ณ วันที่ ๑ กันยายน ของทุกปี

การโอนเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัยในแต่ละครั้ง ไม่ให้ใช้วิธีการหารเฉลี่ยเพื่อให้พนักงานมหาวิทยาลัยทุกคนได้รับการโอนเงินเดือนในอัตราร้อยละที่เท่ากัน

ข้อ ๕ การแบ่งวงเงินสำหรับการโอนเงินเดือน

(๑) ให้แบ่งวงเงินการโอนเงินเดือนออกเป็น ๓ กลุ่ม

(ก) กลุ่มตำแหน่งวิชาการ

(ข) กลุ่มตำแหน่งบริหาร

(ค) กลุ่มประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ และประเภททั่วไป

(๒) ให้โอนเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัยในวงเงินของแต่ละกลุ่มก่อน หากวงเงินงบประมาณของกลุ่มใดมีเหลือสามารถเกลี่ยวงเงินโอนเงินเดือนในกลุ่มอื่นได้

ข้อ ๖ พนักงานมหาวิทยาลัยซึ่งจะได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนต้องมีผลการประเมินการปฏิบัติราชการไม่ต่ำกว่าระดับพอใช้ มีพฤติกรรมการทำงานด้านความร่วมมือ การเอาใจใส่ ความตั้งใจ และความรับผิดชอบ ในหน้าที่ และพฤติกรรมการมาทำงานต้องไม่ลาป่วย , ลา กิจ และมาสายเกินจำนวนครั้งในแต่ละรอบการโอนเงินเดือน คือ จะต้องลาป่วยและลากิจ ไม่เกิน ๑๒ ครั้ง (ไม่เกิน ๔๕ วันทำการ) และมาสายไม่เกิน ๑๖ ครั้ง

ข้อ ๗ การพิจารณาเลื่อนเงินเดือน ให้นำผลการประเมินการปฏิบัติราชการมาใช้ในการพิจารณา โดยมีเกณฑ์ดังนี้

(๑) ผลการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานและการประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ) ตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ให้นำน้ำหนักคะแนนไม่เกินร้อยละ ๘๐

(๒) ข้อมูลพฤติกรรมการทำงานด้านความร่วมมือ การเอาใจใส่ ความตั้งใจ และ ความรับผิดชอบในหน้าที่ ให้นำหนักคะแนนไม่เกินร้อยละ ๑๐

(๓) ข้อมูลพฤติกรรมการมาทำงาน ให้นำหนักคะแนนไม่เกินร้อยละ ๑๐ โดยมีอัตรา เลื่อนเงินเดือน ดังนี้

ผลการประเมิน	อัตราร้อยละ
ระดับดีเด่น	ไม่เกินร้อยละ ๘
ระดับดีมาก	ไม่เกินร้อยละ ๖
ระดับดี	ไม่เกินร้อยละ ๔
ระดับพอใช้	ไม่เกินร้อยละ ๒
ระดับต้องปรับปรุง	ไม่ได้เลื่อนเงินเดือน

ทั้งนี้ การเลื่อนเงินเดือนตามผลการประเมินข้างต้นต้องอยู่ในวงเงินร้อยละ ๖ ของฐานเงินเดือน ที่ได้รับจัดสรรตามข้อ ๔

ข้อ ๘ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามประกาศนี้ มีอำนาจตีความและวินิจฉัยชี้ขาด ปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้และให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๘



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ลินดา เกณฑ์มา)
รักษาราชการแทนอธิการบดี
มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา