



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา  
เรื่อง การจ่ายเงินทุนพัฒนาบุคลากร

เพื่อเป็นการวางแนวทางและกำหนดเกณฑ์ที่ใช้ในการพิจารณาการจ่ายเงินให้กับบุคลากรที่ได้รับเงินทุนพัฒนาบุคลากรเพื่อใช้ในการศึกษาต่อหรือฝึกอบรม

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๖ และ ๘ (๓) ของระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาว่าด้วยการให้ทุนพัฒนาบุคลากร พ.ศ. ๒๕๕๙ ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการพิจารณาการให้ทุนเพื่อพัฒนาบุคลากร ครั้งที่ ๔/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๑๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ มหาวิทยาลัยจึงกำหนดหลักเกณฑ์การจ่ายเงินทุนพัฒนาบุคลากร ดังนี้

ข้อ ๑ การศึกษาต่อในประเทศ ให้เบิกจ่ายได้เฉพาะค่าลงทะเบียนเรียนและค่าธรรมเนียมการศึกษาที่ทางมหาวิทยาลัยเรียกเก็บ ไม่รวมถึง ค่าปรับต่างๆ ค่าลงทะเบียนล่าช้า การลงทะเบียนเรียนซ้ำ เพื่อปรับผลการเรียน (Regrade) ค่าประกันอุบัติเหตุ/ค่าประกันชีวิต ค่าประกันของเสียหาย

ข้อ ๒ การศึกษาต่อ ณ ต่างประเทศ ให้เบิกจ่ายได้ ดังนี้

๒.๑ ค่าเล่าเรียน/ค่าธรรมเนียมในการศึกษา (Tuition Fee หรือ TF) เบิกได้ตามที่จ่ายจริง

๒.๒ ค่าประกันสุขภาพแบบพื้นฐาน (Basic Plan) ที่มหาวิทยาลัยหรือรัฐบาลของประเทศที่ไปศึกษาต่อเรียกเก็บ

๒.๓ ค่าตัวโดยสารเครื่องบินไป-กลับ (กรุงเทพ - เมืองที่ศึกษา) โดยต้องนำภาคตัวโดยสารเครื่องบินและใบเสร็จรับเงินมาแสดงเป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายเงินด้วย กรณีเป็นตัวอิเล็กทรอนิกส์ (E-Ticket) ให้ใช้กำหนดการเดินทาง (Itinerary) แทนภาคตัวโดยสารเครื่องบินได้

กรณีผู้ได้รับทุนกลับเยี่ยมบ้านชั่วคราว หรือพักการศึกษาชั่วคราว ไม่มีสิทธิได้รับค่าตัวโดยสารเครื่องบิน ไป-กลับ

๒.๔ ค่าหนังสือและอุปกรณ์การศึกษา และค่าใช้จ่ายในการทำวิทยานิพนธ์ ให้เบิกจ่ายได้ในอัตราดังต่อไปนี้

๒.๔.๑ ระดับปริญญาโท ๔๐,๐๐๐ บาท

๒.๔.๒ ระดับปริญญาเอก ๕๐,๐๐๐ บาท

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ลินดา เกณฑ์มา)

อธิการบดี