



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของลูกจ้าง

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑(๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และข้อ ๑๓ ตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาว่าด้วยลูกจ้าง พ.ศ.๒๕๕๘ จึงประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินประสิทธิภาพ และประสิทธิผลการปฏิบัติงานของลูกจ้าง ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของลูกจ้าง”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๕๘ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“ลูกจ้าง” หมายถึง ลูกจ้างตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาว่าด้วยลูกจ้าง พ.ศ.๒๕๕๘

ข้อ ๔ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของลูกจ้าง ให้ประเมินจากผลงานและคุณลักษณะการปฏิบัติงาน โดยให้พิจารณาจากองค์ประกอบ ดังนี้

ก. ผลงาน พิจารณาจากองค์ประกอบ

- (๑) ปริมาณผลงาน
- (๒) คุณภาพของงาน
- (๓) ความทันเวลา
- (๔) ความคุ้มค่าของการใช้ทรัพยากร
- (๕) ผลสัมฤทธิ์ของงานที่ปฏิบัติได้
- (๖) การพัฒนางานให้ดีขึ้น

ข. คุณลักษณะการปฏิบัติงาน พิจารณาจากองค์ประกอบ

- (๑) ความสามารถ และความอุสาหะในการปฏิบัติงาน
- (๒) การรักษาวินัย และการปฏิบัติตนเหมาะสมกับการเป็นลูกจ้าง
- (๓) ความรับผิดชอบ
- (๔) ความร่วมมือ
- (๕) สภาพการมาปฏิบัติงาน
- (๖) การวางแผน
- (๗) ความคิดริเริ่ม

ข้อ ๕ วิธีการและขั้นตอนการประเมินผล ดังนี้

(๑) กำหนดให้มีคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนนในการประเมินแต่ละครั้ง และให้กำหนดน้ำหนักคะแนนของผลงานที่ร้อยละ ๗๐ และคุณลักษณะการปฏิบัติงานที่ร้อยละ ๓๐

(๒) กำหนดช่วงคะแนนของแต่ละระดับผลการประเมินในแต่ละปัจจัย ให้เหมาะสมตามสัดส่วนของคะแนนเต็มในแต่ละปัจจัย โดยใช้วิธีคำนวณสัดส่วนทางคณิตศาสตร์

(๓) กรณีที่คะแนนรวมในการประเมินมีจุดทศนิยม ให้ปัดทิ้งและนำคะแนนรวมที่ได้มาสรุปผลการประเมิน

ข้อ ๖ การจัดระดับและช่วงคะแนนในแต่ละระดับของการประเมิน ผลการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานให้จัดตามผลคะแนนเป็นสามระดับ ดังนี้

ระดับผลการประเมิน	ช่วงคะแนน
ดีเด่น	๙๐ - ๑๐๐
ดี	๖๐ - ๘๙
ต้องปรับปรุง	ต่ำกว่า ๖๐

ข้อ ๗ ให้ประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของลูกจ้าง ปีละสองครั้ง ตามรอบปีงบประมาณ ดังนี้

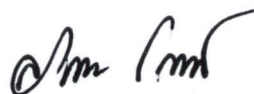
ครั้งที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ถึง ๓๑ มีนาคม ของปีถัดไป

ครั้งที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ถึง ๓๐ กันยายน ของปีเดียวกัน

ข้อ ๘ แบบประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของลูกจ้าง ให้ใช้ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ข้อ ๙ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามประกาศนี้ มีอำนาจตีความและวินิจฉัยชี้ขาด ปัญหาอันเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้และให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๙



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ลินดา เกณฑ์มา)

อธิการบดี