



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ

ที่ วันที่

เรื่อง

เรียน อธิการบดี

ข้าพเจ้า นาย/นาง/น.ส. (Mr./Mrs./Miss).....

- | | |
|---------------------------------------|--|
| () ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา | () พนักงานมหาวิทยาลัย (เงินงบประมาณแผ่นดิน) |
| () ลูกจ้างประจำ | () สายสอน () สายสนับสนุน |
| () ข้าราชการบำนาญ | () พนักงานมหาวิทยาลัย (เงินรายได้) |
| () พนักงานราชการ | () สายสอน () สายสนับสนุน |
| | () ลูกจ้าง |

ตำแหน่ง/Position.....สังกัดสาขาวิชา/งาน/กอง/(Field of study).....

คณะ/สำนัก/สถาบัน(Faculty/an office/Institution).....

อัตราเงินเดือน.....บาท เงินเพิ่มค่าครองชีพ.....บาท

เงินรายได้พิเศษเดือนละ.....บาท เงินค่าสอนพิเศษเดือนละ.....บาท

เงินประจำตำแหน่งเดือนละ.....บาท รวมรายได้.....บาท

เริ่มปฏิบัติงานเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ข้าพเจ้ามีความประสงค์ขออนุญาตหนังสือรับรองเพื่อ

- | | | |
|--|---------------------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> รับรองเงินเดือน/การทำงาน | <input type="checkbox"/> ขอทำวีซ่า | <input type="checkbox"/> ธนาคารอาคารสงเคราะห์(กู้ซื้อที่อยู่อาศัย) |
| <input type="checkbox"/> สมัครสมาชิก ข.พ.ค./ข.พ.ส. | <input type="checkbox"/> รับรองการสอน | <input type="checkbox"/> ขอรับรองความประพฤติ(อาวุธปืน) |
| <input type="checkbox"/> อื่น ๆ (ระบุ)..... | โทรศัพท์ที่ติดต่อได้..... | |

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ).....

(.....)

ความเห็นคนบดี / ผู้อำนวยการสำนัก / ศูนย์

อนุญาต ไม่อนุญาต.....

(ลงชื่อ).....

วันที่...../...../.....

คำสั่ง

อนุญาต ไม่อนุญาต.....

(ลงชื่อ).....

วันที่...../...../.....