

คำขอมีบัตรประจำตัวหรือมีบัตรประจำตัวใหม่
ตามพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวที่ของรัฐ พ.ศ.๒๕๔๒

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้าชื่อ*.....ชื่อสกุล.....

เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... อายุ.....ปี สัญชาติ..... หมู่โลหิต.....

มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านเลขที่..... ตรอก/ซอย..... ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....

เลขหมายประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นคำขอ - - - -

ที่อยู่ปัจจุบันที่สามารถติดต่อได้.....

- เจ้าหน้าที่ของรัฐประเภท () ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา () พนักงานมหาวิทยาลัย (เงินงบประมาณแผ่นดิน)
() ลูกจ้างประจำ () สายสอน () สายสนับสนุน
() ข้าราชการบำนาญ () พนักงานมหาวิทยาลัย (เงินรายได้)
() พนักงานราชการ () สายสอน () สายสนับสนุน
() ลูกจ้าง

รับราชการ / ปฏิบัติงาน / เคยสังกัด แผนก / ภาควิชา.....

กอง / คณะ..... มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

กระทรวงศึกษาธิการ ตำแหน่ง..... ระดับ/ยศ.....

มีความประสงค์ขอมีบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐยื่นต่อ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

กรณี () ๑. ขอมีบัตรครั้งแรก เริ่มปฏิบัติงานเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

() ๒. ขอมีบัตรใหม่ เนื่องจาก บัตรหมดอายุ บัตรหายหรือถูกทำลาย
หมายเลขของบัตรเดิม (ถ้าทราบ)

() ๓. ขอเปลี่ยนบัตร เนื่องจาก เปลี่ยนตำแหน่ง/เลื่อนระดับ/เลื่อนยศ
 เปลี่ยนชื่อตัว เปลี่ยนชื่อสกุล เปลี่ยนชื่อตัวและชื่อสกุล
 ชำรุด อื่น ๆ

โดยได้แนบเอกสารดังนี้

- รูปถ่าย ๑ นิ้ว จำนวน ๒ รูป (ข้าราชการแต่งชุดปกติขาว พนักงานราชการแต่งชุดเครื่องแบบพนักงานราชการ พนักงานมหาวิทยาลัยแต่งชุดเครื่องแบบพนักงานมหาวิทยาลัย)
- สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี).....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลายมือชื่อ).....ผู้ทำคำขอ

(.....)

หมายเหตุ ให้ขีดฆ่าข้อความที่ไม่ต้องการออกแล้วขีดเครื่องหมาย ✓ ในช่อง () และหรือ หน้าข้อความที่เลือก

* ให้ลงคำนำนามตามกฎหมายและระเบียบของทางราชการ เช่น นาย / นาง / นางสาว / ยศ เป็นต้น และชื่อผู้มีบัตร