



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา  
เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการโอนเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความความในข้อ ๕ และ ๓๒ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาว่าด้วย การบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกอบมติของคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๑๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ จึงประกาศหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการโอนเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัย ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการโอนเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัย”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการโอนเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัย ฉบับลงวันที่ ๒๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

ข้อ ๔ หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการโอนเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัย ให้เป็นไปตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการโอนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาและรายละเอียดอื่นๆ ในประกาศนี้

ข้อ ๕ การโอนเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัย ให้เลื่อนปีละ ๑ ครั้ง ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ถึง ๓๐ กันยายน ของปีถัดไป

ข้อ ๖ วงเงินงบประมาณโดยรวมของมหาวิทยาลัยสำหรับใช้โอนเงินเดือน ให้อยู่ภายในวงเงินร้อยละ ๔ ของฐานเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัยที่จ้างด้วยเงินงบประมาณแผ่นดินหรือเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย ณ วันที่ ๑ กันยายน ของทุกปี

การโอนเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัย ไม่ให้ใช้วิธีการหารเฉลี่ยเพื่อให้พนักงานมหาวิทยาลัยทุกคนได้รับการโอนเงินเดือนในอัตราร้อยละที่เท่ากัน

ข้อ ๗ การแบ่งวงเงินสำหรับการโอนเงินเดือน

(๑) ให้แบ่งวงเงินการโอนเงินเดือนออกเป็น ๗ หน่วยงาน ตามฐานเงินเดือนของบุคลากรทุกกลุ่มในหน่วยงานนั้น ซึ่งประกอบด้วยกลุ่มตำแหน่งวิชาการ กลุ่มตำแหน่งบริหาร กลุ่มประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ และประเภททั่วไป ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามฐานเงินเดือนของพนักงานมหาวิทยาลัยที่จ้างด้วยเงินงบประมาณแผ่นดิน และพนักงานมหาวิทยาลัยที่จ้างด้วยเงินรายได้ ดังนี้

(ก) คณะครุศาสตร์

(ข) คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

(ค) คณะวิทยาการจัดการ

(ง) คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

(จ) วิทยาลัยการดนตรี

(ฉ) โรงเรียนสาธิต

(ช) หน่วยงานต่างๆ ได้แก่ สำนักงานอธิการบดี สำนักกิจการนิสิตนักศึกษา สำนักคอมพิวเตอร์ บัณฑิตวิทยาลัย สถาบันวิจัยและพัฒนา สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักศิลปะและวัฒนธรรม สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน สำนักวิเทศสัมพันธ์และเครือข่ายอาเซียน สำนักประชาสัมพันธ์และสารสนเทศ ศูนย์การศึกษาอุทงคทวารวดี สำนักงานสภามหาวิทยาลัย และหน่วยตรวจสอบภายใน

(๒) ให้โอนเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัยในวงเงินของแต่ละกลุ่มก่อน หากวงเงินงบประมาณของกลุ่มใดมีเหลือสามารถเกลี่ยวงเงินโอนเงินเดือนในกลุ่มอื่นได้

ข้อ ๘ การจัดสรรวงเงินงบประมาณเพื่อโอนเงินเดือนสำหรับหน่วยงานต่างๆ มหาวิทยาลัยจัดสรรวงเงินให้หน่วยงานร้อยละ ๔ ของเงินเดือนที่จ่ายให้พนักงานมหาวิทยาลัย

ข้อ ๙ พนักงานมหาวิทยาลัยซึ่งจะได้รับการพิจารณาโอนเงินเดือนต้องมีผลการประเมินการปฏิบัติราชการไม่ต่ำกว่าระดับพอใช้ มีพฤติกรรมการทำงานด้านความร่วมมือ การเอาใจใส่ ความตั้งใจ และความรับผิดชอบในหน้าที่ และพฤติกรรมการมาทำงานจะต้องไม่ลาป่วย, ลากิจ และมาสายเกินจำนวนครั้งในรอบปีงบประมาณของการโอนเงินเดือน คือ ลาป่วย ลากิจ และมาสายรวมกันไม่เกิน ๔๖ ครั้ง (ไม่เกิน ๔๖ วันทำการ)

ข้อ ๑๐ การพิจารณาโอนเงินเดือนให้นำผลการประเมินการปฏิบัติราชการมาใช้ในการพิจารณา โดยมีเกณฑ์ดังนี้

(๑) ผลการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานและการประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ) ตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ให้นำหนักคะแนนไม่เกินร้อยละ ๗๐

(๒) การประเมินตนเอง (Peer Assessment) ให้นำหนักคะแนนไม่เกินร้อยละ ๒๐

(๓) ข้อมูลพฤติกรรมการมาทำงาน ให้นำหนักคะแนนไม่เกินร้อยละ ๑๐ โดยมีอัตรา  
เลื่อนเงินเดือน ดังนี้

ผลการประเมิน	อัตราร้อยละ
ระดับดีเด่น	ไม่เกินร้อยละ ๘
ระดับดีมาก	ไม่เกินร้อยละ ๖
ระดับดี	ไม่เกินร้อยละ ๔
ระดับพอใช้	ไม่เกินร้อยละ ๒
ระดับต้องปรับปรุง	ไม่ได้เลื่อนเงินเดือน

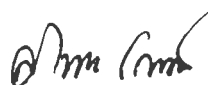
ทั้งนี้ การเลื่อนเงินเดือนตามผลการประเมินข้างต้นต้องอยู่ในวงเงินร้อยละ ๔ ของฐานเงินเดือน  
ที่ได้รับจัดสรรตามข้อ ๗

ข้อ ๑๑ พนักงานมหาวิทยาลัยซึ่งผู้บังคับบัญชาสั่งหรืออนุญาตให้ลาไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือ  
ปฏิบัติการวิจัย ในสาขาวิชาที่อยู่ในแผนพัฒนาบุคลากรที่ผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย ให้มีสิทธิได้รับ  
การพิจารณาเลื่อนเงินเดือนในระหว่างลาศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัย แล้วแต่กรณี

ข้อ ๑๒ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามประกาศนี้ มีอำนาจตีความและวินิจฉัยชี้ขาด  
ปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้และให้ถือเป็นที่สุด

ข้อ ๑๓ ให้ใช้ประกาศนี้จนกว่าจะมีการเปลี่ยนแปลง

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๐



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ลินดา เกณฑ์มา)

อธิการบดี