



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
เรื่อง การรับสมัครคัดเลือกพนักงานมหาวิทยาลัย เงินบำรุงการศึกษา (สายสอน)
(บุคคลภายใน มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา)
เพื่อโอนย้ายเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย เงินงบประมาณแผ่นดิน หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๑

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา จะดำเนินการคัดเลือกเพื่อโอนย้ายพนักงานมหาวิทยาลัยที่จ้างด้วยเงินบำรุงการศึกษา งบประมาณของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ไปเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยที่จ้างด้วย เงินงบประมาณแผ่นดิน หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป เพื่อปฏิบัติหน้าที่ประจำหน่วยงานต่างๆ

อาศัยอำนาจตามความใน ข้อ ๖ (๑), (๕) และข้อ ๑๑ ของประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา เรื่อง การบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ลงวันที่ ๒๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกเพื่อโอนย้ายบุคลากรดังกล่าว จำนวน ๗ อัตรา ดังนี้

๑. ตำแหน่งและอัตราเงินเดือนที่จัดจ้าง

๑.๑ ตำแหน่ง อาจารย์

๑.๒ อัตราค่าจ้าง วุฒิปริญญาโท ๒๖,๒๕๐ บาท และปริญญาเอก ๓๑,๕๐๐ บาท

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครคัดเลือก

๒.๑ ผู้สมัครคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา พ.ศ. ๒๕๕๘ หมวด ๑ บททั่วไปข้อ ๗ และ ๘

๒.๒ เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย เงินบำรุงการศึกษา สังกัด มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา (ยกเว้น พนักงานที่จ้างด้วยเงินคณะ และสาขาวิชา)

๒.๓ ต้องมีผลคะแนนทดสอบความสามารถภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา เรื่อง มาตรฐานความสามารถภาษาอังกฤษสำหรับการรับสมัครอาจารย์ประจำที่มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยารับเข้าใหม่ ลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๙ ดังนี้

๒.๓.๑ ผลคะแนนการทดสอบความสามารถภาษาอังกฤษในลักษณะใดลักษณะหนึ่งต่อไปนี้

TOEIC	๕๐๐
TOEFL (PBT)	๔๕๐
TOEFL (CBT)	๑๒๐
TOEFL (IBT)	๕๐
IELTS	๔

หรือ

๒.๓.๒ เข้ารับการสอบจากสถาบันภาษา มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา โดยคะแนนรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ และในแต่ละด้าน (การฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน) ต้องได้ คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครขอ หรือ download ใบสมัครได้ที่ www.bsru.ac.th และยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ณ กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี ชั้น ๑๑ (อาคาร ๑๐๐ ปี ศรีสุริยวงศ์) มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา เลขที่ ๑๐๖๒ ถนนอิสรภาพ แขวงหิรัญรูจี เขตธนบุรี กรุงเทพฯ ๑๐๖๐๐ ระหว่างวันที่ ๑ พฤศจิกายน - ๒๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ ในวันและเวลาราชการ

๓.๒ เอกสารหลักฐานในการสมัคร

๓.๒.๑ ใบสมัครคัดเลือกตามแบบที่มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยากำหนด พร้อมกรอกข้อความสมบูรณ์ถูกต้อง และครบถ้วน

๓.๒.๒ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและแว่นตาดำถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป

๓.๒.๓ หนังสือขออนุญาตจากผู้บังคับบัญชาในการสมัครสอบ

๓.๒.๔ หนังสือหรือผลคะแนนการทดสอบความสามารถภาษาอังกฤษ

๔. ค่าธรรมเนียมการสมัคร

ค่าธรรมเนียมการสมัครคัดเลือก ทุกระดับ คนละ ๓๐๐ บาท

๕. เงื่อนไขในการรับสมัครคัดเลือก

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบ และรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามข้อ ๒ ของประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร ไม่ว่าจะด้วยเหตุใดๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัครสอบ อันมีผลทำให้ผู้สมัครสอบไม่มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกตามประกาศดังกล่าว ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการคัดเลือกครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น และจะไม่คืนเงินค่าธรรมเนียมการสมัคร

๖. หลักเกณฑ์และวิธีคัดเลือก

ประเมินความรู้ความสามารถทั่วไป ที่เกี่ยวกับพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ กฎระเบียบ ข้อบังคับ ของพนักงานมหาวิทยาลัย การใช้ภาษาไทย สรุปลความ การคิดคำนวณ การหาเหตุผล คำนิยมองค์กร จรรยาบรรณวิชาชีพ ข้อสอบเป็นแบบปรนัย จำนวน ๑๕๐ ข้อ

๗. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าคัดเลือก

มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก และกำหนด วัน เวลา สถานที่สอบคัดเลือกในวันที่ ๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๑ ณ สำนักงานอธิการบดี ชั้น ๑ (อาคาร ๑๐๐ ปี ศรีสุริยวงศ์) และทาง www.bsru.ac.th หรือโทรสอบถามได้ที่ ๐ ๒๔๗๓ ๗๐๐๐ ต่อ ๑๑๐๔, ๑๑๑๑, ๑๑๑๒

๘. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการคัดเลือก จะต้องได้คะแนนสูงสุด ๗ อันดับแรก

๙. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

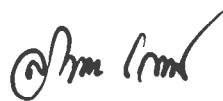
มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาจะประกาศผลการคัดเลือก ณ สำนักงานอธิการบดี ชั้น ๑ (อาคาร ๑๐๐ ปี ศรีสุริยวงศ์) และทาง www.bsrn.ac.th หรือโทรสอบถามได้ที่ ๐ ๒๔๗๓ ๗๐๐๐ ต่อ ๑๑๐๔, ๑๑๑๑, ๑๑๑๒ ในวันที่ ๒๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๑

ผู้ที่ผ่านการสอบคัดเลือกตามประกาศนี้จะได้รับการ**บรรจุแต่งตั้งและเริ่มปฏิบัติงาน** ในวันพฤหัสบดีที่ ๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๑

๑๐. การจัดจ้าง

ผู้ที่ได้รับคัดเลือกจะได้รับการโอนย้ายไปเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ที่จ้างด้วยเงินงบประมาณแผ่นดิน หมดเงินอุดหนุนทั่วไป ตามจำนวนในประกาศรับสมัคร โดยจะต้องทำสัญญาจ้างตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ว่าด้วย การบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา พ.ศ. ๒๕๕๘ หรือตามแบบที่มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา กำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ลินดา เกณฑ์มา)

อธิการบดี



เลขประจำตัวผู้สมัคร.....

ติด
รูปถ่าย
1 นิ้วใบสมัครงานและประวัติย่อผู้สมัคร
มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

คำแนะนำ : โปรดกรอกใบสมัครด้วยความรอบคอบ เพราะข้อมูลที่ท่านให้จะมีส่วนช่วยให้ได้รับการพิจารณาสำหรับการว่าจ้าง

ชื่อ (ภาษาไทย) (นาย,นาง,นางสาว).....นามสกุล

ชื่อ (ภาษาอังกฤษ) (Mr. , Mrs. , Miss.)นามสกุล

สัญชาติ.....เชื้อชาติ.....ศาสนา.....เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....ปี

ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน.....ที่อยู่ปัจจุบันที่ติดต่อได้สะดวก.....

บ้านเลขที่/ห้องที่.....หมู่บ้าน/อาคารชุด.....บ้านเลขที่/ห้องที่.....หมู่บ้าน/อาคารชุด.....

หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

อีเมล.....

หมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้ เบอร์มือถือ(ระบุ).....โทรศัพท์บ้าน.....

ตำแหน่งที่สมัคร : พนักงานราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย ลูกจ้าง (งบประมาณแผ่นดิน) (เงินบำรุงการศึกษา)ลักษณะงาน : (สายวิชาการ) (สายสนับสนุน)(ตามประกาศรับสมัครของมหาวิทยาลัยฯ ครั้งที่.....ประจำปี.....) บุคคลภายใน มบส. บุคคลภายนอก
ตำแหน่ง.....สาขา.....คณะ/หน่วยงาน.....ระดับการศึกษา (ที่ใช้สมัครตามประกาศมหาวิทยาลัยฯ) ต่ำกว่าป.ตรี(ระบุ)..... ป.ตรี ป.โท ป.เอก
สาขาวิชา.....

วุฒิการศึกษา :

ระดับการศึกษาต่ำกว่าปริญญาตรี ชื่อวุฒิเต็ม.....(ตัวย่อวุฒิ.....) สาขาวิชา.....

ระดับคะแนน.....สำเร็จจากสถานศึกษา.....ประเทศ.....วันที่สำเร็จการศึกษา.....

ระดับการศึกษาปริญญาตรี ชื่อวุฒิเต็ม.....(ตัวย่อวุฒิ.....) สาขาวิชา.....

ระดับคะแนน.....สำเร็จจากสถานศึกษา.....ประเทศ.....วันที่สำเร็จการศึกษา.....

ระดับการศึกษาปริญญาโท สำเร็จการศึกษา รอการอนุมัติให้สำเร็จการศึกษาจากสภามหาวิทยาลัย
 กำลังศึกษาต่อ ป.โท นอกเวลาราชการ (ระบุ)..... ในเวลาราชการ (ระบุ).....

ชื่อวุฒิเต็ม.....(ตัวย่อวุฒิ.....) สาขาวิชา.....ระดับคะแนน.....

สำเร็จการศึกษาจากสถานศึกษา.....ประเทศ.....วันที่สำเร็จการศึกษา.....

 วิทยานิพนธ์ (Thesis) (แผน ก) เรื่อง..... การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง (IS) (แผน ข) แบบทำคนเดียว แบบเป็นกลุ่ม.....คน

เรื่อง.....

ระดับการศึกษาปริญญาเอก สำเร็จการศึกษา รอการอนุมัติให้สำเร็จการศึกษาจากสภามหาวิทยาลัย กำลังศึกษาต่อ ป.เอก นอกเวลาราชการ (ระบุ)..... ในเวลาราชการ (ระบุ).....

ชั้นปีที่.....ภาคเรียนที่.....

วิทยานิพนธ์ เรื่อง.....

ชื่อวุฒิเต็ม.....(ตัวย่อวุฒิ.....) สาขาวิชา.....ระดับคะแนน.....

สำเร็จจากสถานศึกษา.....ประเทศ.....วันที่สำเร็จการศึกษา.....

1. ประวัติส่วนตัว

ผู้สมัครมีบัตรประจำตัวประชาชน (13 หลัก) เลขที่.....สถานที่ออกบัตร.....
วันที่ออกบัตร.....วันที่บัตรหมดอายุ.....

สถานภาพทางทหาร (เพศชาย) (ตามคุณสมบัติประกาศรับสมัครของมหาวิทยาลัยฯ)

ผ่านการเกณฑ์ทหาร สำเร็จวิชารักษาดินแดน (รต.) ได้รับการยกเว้น (ระบุ).....

ชื่อ - สกุล (บิดา) สัญชาติ ศาสนา อายุ ปี
อาชีพ..... มีชีวิตอยู่ ถึงแก่กรรม

ชื่อ - สกุล (มารดา)..... สัญชาติ ศาสนา อายุ ปี
อาชีพ..... มีชีวิตอยู่ ถึงแก่กรรม

จำนวนพี่น้อง(รวมผู้สมัคร)คน , ชาย คน , หญิง คน ผู้สมัครเป็นบุตรคนที่

สถานภาพของผู้สมัคร : โสด สมรส ไม่จดทะเบียน หย่า แยกกันอยู่ หม้าย

ชื่อ - สกุล (คู่สมรส) สัญชาติ.....ศาสนา.....
อาชีพ.....สถานที่ทำงาน.....

จำนวนบุตร (ของผู้สมัคร).....คน บุตรคนที่ 1 ชาย หญิง อายุ.....ปี , บุตรคนที่ 2 ชาย หญิง อายุ.....ปี
มากกว่า 2 คนขึ้นไป (ระบุ)

2. ประสบการณ์การทำงาน

ปัจจุบัน “ว่างงาน”

ปัจจุบันทำงานที่.....จังหวัด.....ตำแหน่ง.....
ระยะเวลาถึงปัจจุบัน.....ปีเดือน

ประสบการณ์การทำงาน (ที่ผ่านมาแล้ว) ดังนี้

1. ชื่อสถานประกอบการจังหวัด.....ตำแหน่ง.....
ลักษณะงานที่รับผิดชอบ.....ตั้งแต่.....ถึง.....
ระยะเวลา รวม.....ปีเดือน สาเหตุที่ออก
2. ชื่อสถานประกอบการจังหวัด.....ตำแหน่ง.....
ลักษณะงานที่รับผิดชอบ.....ตั้งแต่.....ถึง.....
ระยะเวลา รวม.....ปีเดือน สาเหตุที่ออก
3. ชื่อสถานประกอบการจังหวัด.....ตำแหน่ง.....
ลักษณะงานที่รับผิดชอบ.....ตั้งแต่.....ถึง.....
ระยะเวลา รวม.....ปีเดือน สาเหตุที่ออก

ประสบการณ์การทำงาน (ฝึกงาน) ในช่วงระหว่างที่ศึกษาอยู่ ระดับ

ชื่อสถานประกอบการจังหวัด.....ตำแหน่ง.....
ตั้งแต่ เดือน.....พ.ศ..... ถึง เดือน.....พ.ศ..... ระยะเวลา รวม.....เดือน
ลักษณะงานที่รับผิดชอบ.....

7. หลักฐานที่ใช้แนบใบสมัครครั้งนี้ (ตามคุณสมบัติประกาศรับสมัครของมหาวิทยาลัยฯ)

สำเนาวุฒิการศึกษา พร้อมฉบับจริง

- ระดับต่ำกว่าปริญญาตรี (ระบุ)..... ได้แก่สำเนา ประกาศนียบัตร ใบรายงานผลการเรียน
- ระดับปริญญาตรี ได้แก่สำเนา ปริญญาบัตร ใบรับรองคุณวุฒิ ใบรายงานผลการเรียน
- ระดับปริญญาโท ได้แก่สำเนา ปริญญาบัตร ใบรับรองคุณวุฒิ ใบรายงานผลการเรียน
- ระดับปริญญาเอก ได้แก่สำเนา ปริญญาบัตร ใบรับรองคุณวุฒิ ใบรายงานผลการเรียน
 - สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาบัตรประชาชน รูปถ่ายหน้าตรงถ่ายไม่เกิน 6 เดือน 1 นิ้ว จำนวน 3 รูป
 - สำเนาการผ่านหรือยกเว้นการเกณฑ์ทหาร หลักฐานการผ่านงานหรือความชำนาญ (ถ้ามี)
 - สำเนาบัตรพนักงานมหาวิทยาลัย(มรภ.บ้านสมเด็จพระยา) หลักฐานอื่นๆ.....

หมายเหตุ : รับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ

ข้อความต่อไปนี้ถือเป็นส่วนหนึ่งของใบสมัคร โปรดอ่านให้ละเอียดก่อนลงลายมือชื่อผู้สมัคร

- ข้าพเจ้าผู้สมัครพนักงานมหาวิทยาลัย มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา พ.ศ. 2558 หมวด 1 บททั่วไป ข้อ 7 และ 8
- ข้าพเจ้าผู้สมัครพนักงานราชการ มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในข้อ 8 แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. 2547
- ข้าพเจ้าผู้สมัครลูกจ้าง มีคุณสมบัติครบถ้วนตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ว่าด้วยลูกจ้าง พ.ศ. 2558 หมวด 1 บททั่วไป ข้อ 5

ขอรับรองว่าข้อความที่ข้าพเจ้าให้ไว้ข้างต้น ตลอดจนเอกสารหลักฐานต่างๆ ถูกต้องสมบูรณ์และเป็นจริง ทุกประการ หากปรากฏในภายหลังว่าข้อความหรือเอกสารหลักฐานส่วนหนึ่งส่วนใดเป็นเท็จ ข้าพเจ้ายินดีให้มหาวิทยาลัยฯ บอกลูกจ้างข้าพเจ้าได้ทันที โดยข้าพเจ้าไม่ติดใจฟ้องร้องเรียกค่าชดเชย หรือค่าเสียหายใดๆทั้งสิ้น

ลงลายมือชื่อ ผู้สมัคร

(.....)

ยื่นใบสมัครวันที่/...../.....

สำหรับเจ้าหน้าที่รับสมัคร

ตรวจสอบเอกสารการสมัคร

ลงลายมือชื่อ เจ้าหน้าที่รับสมัคร

(.....)

วันที่/...../.....

สำหรับกรรมการผู้ตรวจสอบคุณสมบัติ

ผ่าน

ไม่ผ่าน เพราะ(ระบุ).....

ลงลายมือชื่อ กรรมการผู้ตรวจคุณสมบัติ

(.....)

วันที่/...../.....