



เลขที่

คำขอกู้เงิน “กองทุนสุริยะ”

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรียน ประธานคณะกรรมการกองทุนสุริยะ

ข้าพเจ้า นาย/นาง/น.ส.

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> ข้าราชการ | <input type="checkbox"/> พนักงานมหาวิทยาลัย(เงินงบประมาณแผ่นดิน) |
| <input type="checkbox"/> ลูกจ้างประจำ | <input type="checkbox"/> สายสอน <input type="checkbox"/> สายสนับสนุน |
| <input type="checkbox"/> พนักงานราชการ | <input type="checkbox"/> พนักงานมหาวิทยาลัย(เงินบำรุงการศึกษา) |
| <input type="checkbox"/> ลูกจ้าง(เงินบำรุงการศึกษา) | <input type="checkbox"/> สายสอน <input type="checkbox"/> สายสนับสนุน |

ตำแหน่ง.....สังกัดงาน/สาขา..... คณะ/สำนัก/สถาบัน/ศูนย์
..... มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา อัตราเงินเดือน *.....
บาท (.....) เริ่มปฏิบัติงานเมื่อ..... (กรณีเป็นพนักงาน
มหาวิทยาลัย กรุณาระบุวันเริ่มสัญญาจ้าง.....วันสิ้นสุดสัญญาจ้าง
.....) ขอเสนอคำขอกู้เงินต่อคณะกรรมการอำนวยการกองทุนสุริยะ ดังต่อไปนี้

๑. ข้าพเจ้าขอกู้เงินประเภท ปกติ ฉุกฉิน
จำนวน..... บาท (.....)
โดยจะนำไปใช้ เพื่อการต่อไปนี้.....

๒. ข้าพเจ้าขอเสนอหลักประกัน ดังต่อไปนี้

๒.๑ สมาชิกที่จะเป็นผู้ค้ำประกัน (การใช้ผู้ค้ำประกัน มากกว่าหนึ่งคน จะต้องมีเงินเดือนรวมกัน
มากกว่าผู้กู้)

๒.๑.๑ ชื่อ..... ปัจจุบันเป็น(ประเภทบุคลากร)
..... ตำแหน่ง.....
สังกัดงาน/สาขา..... คณะ/สำนัก/สถาบัน/ศูนย์.....
อัตราเงินเดือน*..... บาท (.....)
เริ่มปฏิบัติงานเมื่อ..... () งบบำรุงการศึกษา
() งบประมาณแผ่นดิน (กรณีเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย กรุณาระบุวันเริ่มสัญญาจ้าง
.....วันสิ้นสุดสัญญาจ้าง.....) ข้าพเจ้า
ขอผูกพันที่จะค้ำประกันตามคำขอนี้

ลงชื่อ.....ผู้ค้ำประกัน
(.....)

๒.๑.๒ ชื่อ.....ปัจจุบันเป็น(ประเภทบุคลากร)
..... ตำแหน่ง.....
สังกัดงาน/สาขา.....คณะ/สำนัก/สถาบัน/ศูนย์.....
อัตราเงินเดือน*.....บาท (.....)
เริ่มปฏิบัติงานเมื่อ..... () งบประมาณการศึกษา
() งบประมาณแผ่นดิน (กรณีเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย กรุณาระบุวันเริ่มสัญญาจ้าง
.....วันสิ้นสุดสัญญาจ้าง.....)
ข้าพเจ้าขอผูกพันที่จะค้าประกันตามคำขอนี้

ลงชื่อ.....ผู้ค้าประกัน
(.....)

๒.๑.๓ ชื่อ.....ปัจจุบันเป็น(ประเภทบุคลากร)
..... ตำแหน่ง.....
สังกัดงาน/สาขา.....คณะ/สำนัก/สถาบัน/ศูนย์.....
อัตราเงินเดือน*.....บาท (.....)
เริ่มปฏิบัติงานเมื่อ..... () งบประมาณการศึกษา
() งบประมาณแผ่นดิน (กรณีเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย กรุณาระบุวันเริ่มสัญญาจ้าง
.....วันสิ้นสุดสัญญาจ้าง.....)
ข้าพเจ้าขอผูกพันที่จะค้าประกันตามคำขอนี้

ลงชื่อ.....ผู้ค้าประกัน
(.....)

๒.๒ หนังสือยินยอมให้หักเงินเดือนหรือเงินรายได้อื่นเพื่อชำระหนี้เงินกู้พร้อมดอกเบี้ย

๓. ถ้าข้าพเจ้าได้รับเงินกู้แล้ว ข้าพเจ้าขอเริ่มส่งเงินต้นพร้อมดอกเบี้ยถัดจากเดือนที่กู้ยืมเงินต้นไป
๔. การรับเงินกู้ยืม ข้าพเจ้าได้ทำหนังสือกู้ยืมเงินไว้เป็นหลักฐานตามที่คณะกรรมการกำหนด

ลงชื่อ.....ผู้ขอกู้
ลงชื่อ.....พยาน

บันทึกการวินิจฉัย

.....
.....

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบคุณสมบัติ
ลงชื่อ.....เลขานุการ

หมายเหตุ * ระบุจำนวนเงินเดือนให้ถูกต้อง ตามเงินเดือนปัจจุบัน ตามระบบ ERP

- เอกสารแนบคำขอกู้ 1. สลิปเงินเดือนของผู้กู้
2. สลิปเงินเดือนของผู้ค้าประกัน