

แบบรายงานผลการศึกษา

สำหรับข้าราชการที่ได้รับอนุญาตให้ไปศึกษาต่อประเภททุนมหาวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ให้กรอกข้อความต่อไปนี้

1. ชื่อ..... สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏ.....
จังหวัด.....
2. สถานศึกษา.....ศึกษาในระดับ.....
สาขาวิชา.....วิชาเอก.....
วิชาโท.....ตั้งแต่ปีการศึกษา.....
3. ตามหลักสูตรจะต้องศึกษาวิชาบังคับ.....หน่วยกิต วิชาเลือก.....หน่วยกิต
วิชาโท.....หน่วยกิต และวิทยานิพนธ์ หรือสอบข้อเขียนพิศดาร.....หน่วยกิต
รวมทั้งสิ้น.....หน่วยกิต
4. อาจารย์ที่ปรึกษาชื่อ.....คณะ/ภาควิชา.....
5. ขณะนี้ข้าพเจ้าได้ลงทะเบียนเรียนในภาคเรียนที่.....ปีการศึกษา.....เริ่มตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	จำนวน หน่วยกิต	นับหน่วยกิต หรือไม่	หมายเหตุ

รวม.....หน่วยกิต

ข. ภาควิทยานิพนธ์ หรือสอบข้อเขียนพิศดาร (Comprehensive)

วิทยานิพนธ์เหลืออยู่ในชั้นใดโปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงใน ()

() เสนอโครงร่าง () ดำเนินการวิจัย () สอบวิทยานิพนธ์

สอบข้อเขียนพิศดาร เหลืออยู่ในชั้นใดโปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงใน ()

() สอบข้อเขียน () สอบปากเปล่า

9. การศึกษาจะสำเร็จในภาคเรียนที่ ปีการศึกษา.....

(ลงชื่อ) ผู้กรอกแบบรายงาน

(.....)

...../...../.....

ความเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษา

โปรดให้ความเห็นเกี่ยวกับผลการศึกษาของ (นาย,นาง,น.ศ.).....

() ดีมาก () ดี () ปานกลาง () ต่ำ () ตก

ข้อคิดเห็นอื่น ๆ

.....

.....

(ลงชื่อ) อาจารย์ที่ปรึกษา

(.....)

...../...../.....

หมายเหตุ

1. ข้าราชการที่ไปศึกษาต่อโดยได้รับทุนของมหาวิทยาลัยต้องรายงานผลการศึกษาทุกภาคเรียนตามแบบฟอร์มนี้ ภายใน 30 วัน นับแต่วันเปิดภาคเรียนในภาคเรียนต่อไป
2. การรายงานให้รายงานผลการศึกษาต่ออธิการบดี โดยแนบหลักฐานแสดงผลการศึกษาที่ออกให้โดยสถานศึกษาที่ไปศึกษาต่อแนบมาด้วยทุกครั้ง รวมทั้งเมื่อสำเร็จการศึกษาจะต้องรายงานผลการศึกษาทั้งหมดต่อมหาวิทยาลัย ทันที
3. ผู้ไม่รายงานผลการศึกษาตามแบบรายงานนี้ ถือว่าไม่ปฏิบัติตามข้อสัญญา ว่าด้วยการรับทุนมหาวิทยาลัย ซึ่งมหาวิทยาลัยอาจพิจารณาเพิกถอนการให้ทุน