



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ว่าด้วยการบริหารและการดำเนินงานสำนักโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

พ.ศ. ๒๕๕๑

.....

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) (๕) และ (๑๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๓ มาตรา ๔ และ ๕ แห่งพระราชบัญญัติการบริหารส่วนงานภายในของสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐ ประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่องหลักเกณฑ์การจัดตั้งส่วนงานภายในของสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๑ ประกอบกับประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ลงวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๑ ตามมติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ในคราวประชุม ครั้งที่ ๘/๒๕๕๑ เมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๑ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ว่าด้วยการบริหารและการดำเนินงานของสำนักโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา พ.ศ. ๒๕๕๑”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดา ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศหรือคำสั่งอื่นใด ซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

“สำนัก” หมายความว่า สำนักโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ประกอบด้วย ศูนย์สาธิตการศึกษาปฐมวัย โรงเรียนประถมสาธิต และโรงเรียนมัธยมสาธิต

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

“ผู้อำนวยการ” หมายความว่า ผู้อำนวยการสำนักโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้และมีอำนาจออกประกาศหรือคำสั่งเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้

ในกรณีที่มิมีปัญหาในการตีความตามข้อบังคับนี้ ให้สภามหาวิทยาลัยเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัยและให้ถือเป็นที่สุด

หมวด ๑

บททั่วไป

ข้อ ๖ ให้สำนักเป็นส่วนงานภายในของมหาวิทยาลัยมีฐานะเทียบเท่าคณะ นอกจากการแบ่งส่วนงานภายในเป็นสำนักงานผู้อำนวยการแล้ว อาจแบ่งส่วนงานอื่นเพื่อการบริหารจัดการภายในสำนักได้ โดยกำหนดภาระหน้าที่ของส่วนงานนั้น ๆ

การแบ่ง การยุบเลิกส่วนงานตามวรรคหนึ่งให้เสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติ และทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๗ สำนัก มีวัตถุประสงค์ ดังนี้

- (๑) จัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้ได้มาตรฐานและมีคุณภาพ
- (๒) เป็นศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู และห้องปฏิบัติการทางการศึกษา ของคณะครุศาสตร์และหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกของมหาวิทยาลัย
- (๓) เป็นแหล่งทดลองศึกษา ค้นคว้า วิจัย และพัฒนาองค์ความรู้ต่าง ๆ
- (๔) ส่งเสริม ทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม
- (๕) ให้บริการทางวิชาการแก่ชุมชนและสังคมในท้องถิ่น

หมวด ๒

การบริหารและการดำเนินงาน

ข้อ ๘ การบริหารและการดำเนินงานของสำนัก ประกอบด้วยคณะกรรมการสองคณะ ดังต่อไปนี้

- (๑) คณะกรรมการบริหาร
- (๒) คณะกรรมการประจำสำนัก

ข้อ ๙ คณะกรรมการบริหาร ประกอบด้วย

- | | |
|--------------------------------|-------------------------|
| (๑) ผู้อำนวยการ | เป็นประธานกรรมการ |
| (๒) รองผู้อำนวยการทุกคน | เป็นกรรมการ |
| (๓) หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ | เป็นกรรมการและเลขานุการ |

ให้ผู้อำนวยการเลือกกรรมการตาม (๒) คนหนึ่งเป็นรองประธาน

ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการบริหาร โดยคำแนะนำของผู้อำนวยการ

ข้อ ๑๐ คณะกรรมการบริหารมีหน้าที่บริหารจัดการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของสำนัก โดยไม่ขัดหรือแย้งกับกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๑๑ คณะกรรมการประจำสำนักมีจำนวนเก้าคน ประกอบด้วย

- | | |
|--------------------------------|-------------------------|
| (๑) ผู้อำนวยการ | เป็นประธานกรรมการ |
| (๒) รองผู้อำนวยการหนึ่งคน | เป็นรองประธานกรรมการ |
| (๓) ผู้ทรงคุณวุฒิภายในสามคน | เป็นกรรมการ |
| (๔) ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสามคน | เป็นกรรมการ |
| (๕) หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ | เป็นกรรมการและเลขานุการ |

กรรมการตาม (๒) แต่งตั้งโดยคำแนะนำของผู้อำนวยการสำนัก

กรรมการตาม (๓) แต่งตั้งโดยคำแนะนำของอธิการบดี

กรรมการตาม (๔) แต่งตั้งจากบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัยโดยคำแนะนำของ (๑) (๒) (๓) และ (๕)

กรรมการตาม (๓) และ (๔) มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสี่ปี

ข้อ ๑๒ ให้สภามหาวิทยาลัยเป็นผู้พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการประจำสำนัก โดยคำแนะนำของอธิการบดี

ในกรณีที่กรรมการประจำสำนักตามข้อ ๑๑(๓) และ (๔) พ้นจากตำแหน่งตามวาระแต่ยังมีได้ ดำเนินการให้ได้มาซึ่งกรรมการประจำสำนักใหม่ ให้กรรมการประจำสำนักซึ่งพ้นจากตำแหน่งปฏิบัติหน้าที่ต่อไป จนกว่าจะได้มีกรรมการประจำสำนักใหม่เข้าปฏิบัติหน้าที่แล้ว

ข้อ ๑๓ คณะกรรมการประจำสำนัก มีหน้าที่ควบคุมดูแลกิจการทั่วไปของสำนัก รวมทั้งให้มีอำนาจและหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) กำหนดนโยบายของสำนักเกี่ยวกับการจัดการศึกษา การวิจัย การให้บริการทางวิชาการแก่สังคม การทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม การอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ

(๒) ออกระเบียบ ประกาศและข้อบังคับในการบริหารงานของสำนักตามข้อบังคับนี้ เทาที่ไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบ ประกาศหรือข้อบังคับหรือนโยบายของมหาวิทยาลัย

(๓) กำกับมาตรฐานการศึกษา การประกันคุณภาพการศึกษา การเปิดสอนของสำนักให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์

(๔) พิจารณาการแบ่ง การรวมและการยุบส่วนงานของสำนักเสนอต่อมหาวิทยาลัย

(๕) แต่งตั้งคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการหรือบุคคลให้ปฏิบัติกรอย่างหนึ่งอย่างใดอันอยู่ในอำนาจและหน้าที่ของคณะกรรมการประจำสำนัก

(๖) พิจารณาและให้ความเห็นในเรื่องที่เกี่ยวกับกิจการของสำนักตามที่ผู้อำนวยการเสนอ และอาจมอบหมายให้ผู้ดำเนินการอย่างหนึ่งอย่างใดซึ่งอยู่ในอำนาจและหน้าที่ของคณะกรรมการประจำสำนักได้

(๗) ส่งเสริมสนับสนุนและแสวงหาวิธีการเพื่อพัฒนาสำนักตลอดจนการปฏิบัติการกิจ ร่วมกัน
กับสถานศึกษาอื่น

(๘) ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบของสำนักที่มีได้กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้

ข้อ ๑๔ การประชุมของคณะกรรมการประจำสำนัก ให้นำข้อบังคับสภามหาวิทยาลัยราชภัฏ
บ้านสมเด็จเจ้าพระยาว่าด้วยการประชุมสภามหาวิทยาลัย มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ ๑๕ ให้มีผู้อำนวยการเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบงานของสำนัก
หลักเกณฑ์ วิธีการได้มาซึ่งผู้อำนวยการให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จ
เจ้าพระยา ว่าด้วยคุณสมบัติและวิธีการสรรหาผู้อำนวยการสถาบัน พ.ศ. ๒๕๔๗

ข้อ ๑๖ ผู้อำนวยการมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสี่ปี และอาจได้รับแต่งตั้งใหม่อีกได้แต่จะดำรง
ตำแหน่งเกินสองวาระติดต่อกันมิได้

นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระแล้ว ผู้อำนวยการพ้นจากจากตำแหน่งเมื่อ

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) เป็นบุคคลล้มละลาย

(๔) เป็นคนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

(๕) ถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก

(๖) สภามหาวิทยาลัยให้ออกเพราะความประพฤติเสื่อมเสีย หรือบกพร่องต่อหน้าที่หรือหย่อน
ความสามารถ

ข้อ ๑๗ ผู้อำนวยการมีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

(๑) บริหารกิจการของสำนักให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับของสำนักและ
ของมหาวิทยาลัย ให้สอดคล้องกับนโยบายและวัตถุประสงค์ของการจัดตั้งสำนักและของมหาวิทยาลัย

(๒) ควบคุมดูแลบุคลากร การเงิน การพัสดุ สถานที่และทรัพย์สินอื่นของมหาวิทยาลัยที่อยู่ใน
ความควบคุมดูแลของสำนักให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ และข้อบังคับของสำนัก และของ
มหาวิทยาลัย

(๓) ปฏิบัติตามนโยบายและแผนงาน มาตรฐานและคุณภาพในการดำเนินงาน รวมทั้งติดตาม
ประเมินผล การดำเนินงานด้านต่าง ๆ ของสำนัก

(๔) เสนอรายงานประจำปีเกี่ยวกับกิจการด้านต่าง ๆ ของสำนักต่อคณะกรรมการประจำสำนักและ
มหาวิทยาลัย

(๕) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย

ข้อ ๑๘ ให้อธิการบดีเป็นผู้พิจารณาแต่งตั้งรองผู้อำนวยการ จำนวนไม่เกินสามคน และหัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ จำนวนหนึ่งคน โดยคำแนะนำของผู้อำนวยการ

ให้รองผู้อำนวยการและหัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ ทำหน้าที่และรับผิดชอบในการปฏิบัติงานตามที่ผู้อำนวยการมอบหมาย

เมื่อผู้อำนวยการพ้นจากตำแหน่งให้รองผู้อำนวยการและหัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการพ้นจากตำแหน่งด้วย

ข้อ ๑๙ ในกรณีที่ผู้อำนวยการไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้อธิการบดีแต่งตั้งรองผู้อำนวยการคนหนึ่งเป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่แทน

ข้อ ๒๐ ให้ผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ ได้รับเงินประจำตำแหน่งตามประกาศของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา เรื่อง การจ่ายเงินประจำตำแหน่งผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ สถาบัน สำนัก ศูนย์ พ.ศ.๒๕๔๘

หมวด 3

บุคลากร

ข้อ ๒๑ บุคลากรของสำนัก มีดังนี้

(๑) บุคลากรที่ได้มีการระดมสรรพกำลังจากข้าราชการและ/หรือ พนักงานมหาวิทยาลัย ปฏิบัติหน้าที่ผู้บริหารและผู้สอนในสำนัก

(๒) พนักงานในสถาบันอุดมศึกษาดำเนินการประเภททั่วไป ตามข้อบังคับฯ ว่าด้วยพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๑

(๓) อาจารย์พิเศษ ได้แก่บุคคลที่สำนักจ้างให้ปฏิบัติหน้าที่ผู้สอนเป็นรายชั่วโมง

ข้อ ๒๒ ให้สำนักจัดทำกรอบอัตราค่าจ้างในแต่ละส่วนงานได้ตามความเหมาะสม โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำสำนัก เพื่อเสนอต่อมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๓ การบริหารงานบุคลากรของสำนักให้นำพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ว่าด้วยพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๑ แล้วแต่กรณีมาใช้บังคับโดยอนุโลม

หมวด ๔

งบประมาณ การเงิน และรายได้

ข้อ ๒๔ ให้สำนักเป็นผู้รับผิดชอบจัดทำแผนงบประมาณ อัตราค่าจ้าง และอัตราค่าจ้างของสำนัก เสนอต่อมหาวิทยาลัย เพื่อขออนุมัติต่อสภามหาวิทยาลัย ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๗

ข้อ ๒๕ สำนัก อาจมีรายได้ ดังนี้

- (๑) จากงบประมาณแผ่นดิน
- (๒) จากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย
- (๓) เงินรายได้หรือผลประโยชน์อื่นจากการดำเนินงานของสำนัก
- (๔) เงินและทรัพย์สินอื่นที่มีผู้บริจาค

ข้อ ๒๖ บรรดารายได้และทรัพย์สินของสำนัก ให้จัดการเพื่อประโยชน์ภายใต้วัตถุประสงค์ของสำนักและวัตถุประสงค์อื่นตามที่คณะกรรมการประจำสำนักเห็นสมควร

ข้อ ๒๗ การเก็บรักษาและการจ่ายเงินของสำนักให้ดำเนินการ ดังนี้

- (๑) เงินรายได้ตามข้อ ๒๕ (๑) (๒) และ (๓) ให้เป็นไปตามระเบียบหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- (๒) เงินรายได้ตามข้อ ๒๕ (๔) ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของผู้บริจาคเป็นผู้กำหนด และแจ้งให้คณะกรรมการประจำสำนักทราบ

หมวด ๕

การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล

ข้อ ๒๘ ให้มีการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน และการประกันคุณภาพการศึกษาภายนอกตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๒๙ ให้สำนักทำรายงานประจำปี เสนอต่อมหาวิทยาลัย ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๓๐ ให้คณะกรรมการประจำสำนัก แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการดำเนินงาน มีหน้าที่ประเมินผลการดำเนินงานของสำนัก ตามที่คณะกรรมการประกันคุณภาพของมหาวิทยาลัยกำหนด

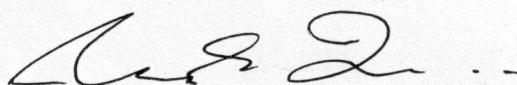
ข้อ ๓๑ ให้คณะกรรมการประจำสำนัก แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบขึ้นคณะหนึ่งมีหน้าที่ตรวจสอบภายในเกี่ยวกับการเงิน การบัญชี และการพัสดุของสำนักเป็นประจำทุกปี แล้วรายงานต่อคณะกรรมการประจำสำนัก

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๓๒ ให้ศูนย์สาริตการศึกษาลงมวัย โรงเรียนประถมสาคิตและโรงเรียนมัธยมสาคิต ที่มีอยู่ก่อนวันข้อบังคับนี้ใช้บังคับ เป็นศูนย์สาริตการศึกษาลงมวัย โรงเรียนประถมสาคิตและโรงเรียนมัธยมสาคิตตามข้อบังคับนี้

ข้อ ๓๓ ให้ผู้รักษารองผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ ตามที่ได้มาตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาว่าด้วยคุณสมบัติและวิธีการสรรหาผู้อำนวยการสถาบัน พ.ศ. ๒๕๔๗ อยู่ในวันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ เป็นผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการตามข้อบังคับนี้ โดยให้เริ่มนับวาระการดำรงตำแหน่งตั้งแต่วันที่ข้อบังคับนี้มีผลใช้ข้อบังคับ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๕๑



(ศาสตราจารย์พรชัย มาตังคสมบัติ)

นายกสภามหาวิทยาลัย