



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
ว่าด้วยการบริหารและการดำเนินงานของสำนักคอมพิวเตอร์
พ.ศ. ๒๕๕๑

.....

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) (๕) และ (๑๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๓ มาตรา ๔ และ ๕ แห่งพระราชบัญญัติการบริหารส่วนงานภายในของสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐ ประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่องหลักเกณฑ์การจัดตั้งส่วนงานภายในของสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๑ ประกอบกับประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ลงวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๑ ตามมติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ในคราวประชุม ครั้งที่ ๘/๒๕๕๑ เมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๑ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้ เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ว่าด้วยการบริหารและการดำเนินงานของสำนักคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๑”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดา ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศหรือคำสั่งอื่นใดซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

“สำนัก” หมายความว่า สำนักคอมพิวเตอร์

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

“ผู้อำนวยการ” หมายความว่า ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้และมีอำนาจออกประกาศหรือคำสั่ง เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติงานตามข้อบังคับนี้

ในกรณีที่มิมีปัญหาในการตีความตามข้อบังคับนี้ ให้สภามหาวิทยาลัยเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาดและให้ถือเป็นที่สุด

หมวด ๑

บททั่วไป

ข้อ ๖ ให้สำนักเป็นส่วนงานภายในของมหาวิทยาลัยมีฐานะเทียบเท่าคณะ นอกจากการแบ่งส่วนงานภายในเป็นสำนักงานผู้อำนวยการแล้ว อาจแบ่งส่วนงานอื่นเพื่อการบริหารจัดการภายในสำนักได้ โดยกำหนดภาระหน้าที่ของส่วนงานนั้น ๆ

การแบ่ง การยุบเลิกส่วนงานตามวรรคหนึ่งให้เสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติ และทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๗ สำนัก มีวัตถุประสงค์ ดังนี้

(๑) เพื่อเป็นหน่วยงานกลางในการจัดหาและพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและโครงสร้างพื้นฐานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสนับสนุนภารกิจและการบริหารงานของมหาวิทยาลัย

(๒) เพื่อให้บริการด้านคอมพิวเตอร์และระบบเครือข่ายที่มีประสิทธิภาพ เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน และส่งเสริมการเรียนรู้ แก่นิสิต นักศึกษา และบุคลากรของมหาวิทยาลัย

(๓) เพื่อพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัยให้มีความรู้ ความสามารถ และทักษะการใช้งานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศในการปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

(๔) เพื่อให้บริการวิชาการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศแก่ชุมชนและสังคม

(๕) เพื่อสร้างความร่วมมือกับสถาบันการศึกษา องค์กร และหน่วยงานต่าง ๆ ในด้านการให้บริการคอมพิวเตอร์และระบบเครือข่าย

หมวด ๒

การบริหารและการดำเนินการ

ข้อ ๘ การบริหารและการดำเนินงานของสำนัก ประกอบด้วยคณะกรรมการสองคณะ ดังต่อไปนี้

(๑) คณะกรรมการบริหาร

(๒) คณะกรรมการประจำสำนัก

ข้อ ๙ คณะกรรมการบริหาร ประกอบด้วย

(๑) ผู้อำนวยการสำนัก เป็นประธานกรรมการ

(๒) รองผู้อำนวยการสำนักทุกคน เป็นกรรมการ

(๓) หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ เป็นกรรมการและเลขานุการ

ให้ผู้อำนวยการเลือกกรรมการตาม (๒) คนหนึ่งเป็นรองประธาน

ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารโดยคำแนะนำของผู้อำนวยการ

ข้อ ๑๐ คณะกรรมการบริหารมีหน้าที่บริหารจัดการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของสำนัก โดยไม่ขัดหรือแย้งกับกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๑๑ คณะกรรมการประจำสำนักมีจำนวนเก้าคน ประกอบด้วย

- | | |
|--------------------------------|-------------------------|
| (๑) ผู้อำนวยการสำนัก | เป็นประธานกรรมการ |
| (๒) รองผู้อำนวยการสำนักหนึ่งคน | เป็นรองประธานกรรมการ |
| (๓) ผู้ทรงคุณวุฒิภายในสามคน | เป็นกรรมการ |
| (๔) ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสามคน | เป็นกรรมการ |
| (๕) หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ | เป็นกรรมการและเลขานุการ |

กรรมการตาม (๒) แต่งตั้งโดยคำแนะนำของผู้อำนวยการสำนัก

กรรมการตาม (๓) แต่งตั้งโดยคำแนะนำของอธิการบดี

กรรมการตาม (๔) แต่งตั้งจากบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัยโดยคำแนะนำของ (๑) (๒) (๓) และ (๕)

กรรมการตาม (๓) และ (๔) มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสี่ปี

ข้อ ๑๒ ให้สภามหาวิทยาลัยเป็นผู้พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการประจำสำนัก โดยคำแนะนำของอธิการบดี

ในกรณีที่กรรมการประจำสำนักตามข้อ ๕ (๓) และ (๔) พ้นจากตำแหน่งตามวาระ แต่ยังมีได้ดำเนินการให้ได้มาซึ่งกรรมการประจำสำนักใหม่ ให้กรรมการประจำสำนัก ซึ่งพ้นจากตำแหน่งปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่าจะได้มีกรรมการประจำสำนักใหม่เข้าปฏิบัติหน้าที่แล้ว

ข้อ ๑๓ คณะกรรมการประจำสำนัก มีหน้าที่ควบคุมดูแลกิจการทั่วไปของสำนัก รวมทั้งให้มีอำนาจและหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) กำหนดนโยบาย การจัดหาและพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร โครงสร้างพื้นฐานที่เกี่ยวข้อง การให้บริการทางวิชาการแก่สังคม การประสานความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร การสร้างความร่วมมือกับสถาบันการศึกษา องค์กร และหน่วยงานต่าง ๆ

(๒) พิจารณาให้ความเห็นเกี่ยวกับแผนแม่บทและแผนปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของมหาวิทยาลัย ที่เกี่ยวข้องกับระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่ายของมหาวิทยาลัย ให้ทันกับการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี และสอดคล้องกับนโยบายด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของมหาวิทยาลัย และแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของประเทศไทย

(๓) ออกระเบียบหรือประกาศ ที่เกี่ยวกับภารกิจของสำนัก ซึ่งไม่ขัดหรือแย้งกับกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

(๔) กำกับมาตรฐานการให้บริการและติดตามการประกันคุณภาพ

(๕) พิจารณาการแบ่ง การรวมและการยุบส่วนงานของสำนักเสนอต่อมหาวิทยาลัย

(๖) แต่งตั้งคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการหรือบุคคล ให้ปฏิบัติกรอย่างหนึ่งอย่างใดอันอยู่ในอำนาจและหน้าที่ของคณะกรรมการประจำสำนัก

(๗) พิจารณาและให้ความเห็นในเรื่องที่เกี่ยวกับกิจการของสำนักตามที่ผู้อำนวยการเสนอ และอาจมอบหมายให้ผู้อำนวยการปฏิบัติการอย่างหนึ่งอย่างใดซึ่งอยู่ในอำนาจและหน้าที่ของคณะกรรมการประจำสำนักได้

(๘) ส่งเสริมสนับสนุนและแสวงหาวิธีการเพื่อพัฒนาระบบงานของสำนัก ตลอดจนปฏิบัติการกิจร่วมกับหน่วยงาน และสถาบันการศึกษาอื่น

(๙) ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบของกรรมการที่ไม่ได้กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้

ข้อ ๑๔ การประชุมของคณะกรรมการประจำสำนัก ให้นำข้อบังคับสภามหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาว่าด้วยการประชุมสภามหาวิทยาลัย มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ ๑๕ ให้มีผู้อำนวยการเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบงานของสำนัก

หลักเกณฑ์ วิธีการได้มาซึ่งผู้อำนวยการให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาว่าด้วยคุณสมบัติและวิธีการสรรหาผู้อำนวยการสถาบัน พ.ศ. ๒๕๔๗

ข้อ ๑๖ ผู้อำนวยการมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสี่ปี และอาจได้รับแต่งตั้งใหม่อีกได้ แต่จะดำรงตำแหน่งเกินสองวาระติดต่อกันมิได้

นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระแล้ว ผู้อำนวยการพ้นจากจากตำแหน่งเมื่อ

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) เป็นบุคคลล้มละลาย

(๔) เป็นคนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

(๕) ถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก

(๖) สภามหาวิทยาลัยให้ออกเพราะความประพฤติเสื่อมเสีย หรือบกพร่องต่อหน้าที่หรือหย่อนความสามารถ

ข้อ ๑๗ ผู้อำนวยการมีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

(๑) บริหารกิจการของสำนัก ให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับของสำนัก และของมหาวิทยาลัย ให้สอดคล้องกับนโยบายและวัตถุประสงค์ของการจัดตั้งสำนัก และของมหาวิทยาลัย

(๒) ควบคุมดูแลบุคลากร การเงิน การพัสดุ สถานที่และทรัพย์สินอื่นของมหาวิทยาลัยที่อยู่ในความควบคุมดูแลของสำนัก ให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ และข้อบังคับของสำนัก และของมหาวิทยาลัย

(๓) ปฏิบัติตามนโยบายและแผนงาน มาตรฐานและคุณภาพในการดำเนินงาน รวมทั้งติดตามประเมินผล การดำเนินงานด้านต่าง ๆ ของสำนัก

(๔) เสนอรายงานประจำปีเกี่ยวกับกิจการด้านต่าง ๆ ของสำนัก ต่อคณะกรรมการประจำสำนัก และมหาวิทยาลัย

(๕) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย

ข้อ ๑๘ ให้อธิการบดีเป็นผู้พิจารณาแต่งตั้งรองผู้อำนวยการจำนวนไม่เกินสามคนและหัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ สำนัก จำนวนหนึ่งคน โดยคำแนะนำของผู้อำนวยการ

ให้รองผู้อำนวยการและหัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ ทำหน้าที่และรับผิดชอบในการปฏิบัติงานตามที่ผู้อำนวยการสำนัก มอบหมาย

เมื่อผู้อำนวยการพ้นจากตำแหน่งให้รองผู้อำนวยการและหัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ พ้นจากตำแหน่งด้วย

ข้อ ๑๙ ในกรณีที่ผู้อำนวยการไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้อธิการบดีแต่งตั้งรองผู้อำนวยการคนหนึ่งเป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่แทน

ข้อ ๒๐ ให้ผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ ได้รับเงินประจำตำแหน่งตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา เรื่อง การจ่ายเงินประจำตำแหน่งผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ สถาบัน สำนัก ศูนย์ พ.ศ. ๒๕๔๘

หมวด ๓

บุคลากร

ข้อ ๒๑ ให้สำนักจัดทำกรอบอัตรากำลังในแต่ละส่วนงานได้ตามความเหมาะสม โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำสำนัก เพื่อเสนอต่อมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๒ การบริหารงานบุคลากรของสำนักให้นำพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ว่าด้วยพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๑ แล้วแต่กรณีมาใช้บังคับโดยอนุโลม

หมวด ๔

งบประมาณ การเงิน และรายได้

ข้อ ๒๓ ให้สำนักเป็นผู้รับผิดชอบจัดทำแผนงบประมาณ อัตราค่าจ้าง และอัตรากำลังของสำนัก เสนอต่อมหาวิทยาลัย เพื่อขออนุมัติต่อสภามหาวิทยาลัย ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๗

ข้อ ๒๔ สำนัก มีรายได้ ดังนี้

- (๑) จากงบประมาณแผ่นดิน
- (๒) จากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย
- (๓) เงินรายได้หรือผลประโยชน์อื่นจากการดำเนินงานของสำนัก
- (๔) เงินและทรัพย์สินอื่นที่มีผู้บริจาค

ข้อ ๒๕ บรรดารายได้และทรัพย์สินของสำนัก ให้จัดการเพื่อประโยชน์ภายใต้ วัตถุประสงค์ของ สำนัก และวัตถุประสงค์อื่นตามที่คณะกรรมการประจำสำนักเห็นสมควร

ข้อ ๒๖ การเก็บรักษาและการใช้จ่ายเงินของสำนัก ให้ดำเนินการดังนี้

(๑) เงินรายได้ตามข้อ ๒๔ (๑) (๒) และ (๓) ให้เป็นไปตามระเบียบหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

(๒) เงินรายได้ตามข้อ ๒๔ (๔) ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของผู้บริจาคเป็นผู้กำหนดและแจ้งให้ คณะกรรมการประจำสำนักทราบ

หมวด ๕

การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล

ข้อ ๒๗ ให้มีการประกันคุณภาพการศึกษาภายในและการประกันคุณภาพการศึกษาภายนอกตาม กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๒๘ ให้สำนัก ทำรายงานประจำปี เสนอต่อมหาวิทยาลัยตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

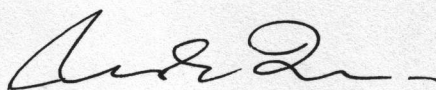
ข้อ ๒๙ ให้คณะกรรมการประจำสำนัก แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการดำเนินงาน มีหน้าที่ ประเมินผลการดำเนินงานของสำนัก ตามที่คณะกรรมการประกันคุณภาพของมหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๓๐ ให้คณะกรรมการประจำสำนัก แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบชั้นคณะหนึ่ง มีหน้าที่ ตรวจสอบภายในเกี่ยวกับการเงิน การบัญชี และการพัสดุของสำนักเป็นประจำทุกปี แล้วรายงานต่อ คณะกรรมการประจำสำนัก

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๓๑ ให้ผู้รักษาการผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ ตามที่ได้มาตาม ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาว่าด้วยคุณสมบัติและวิธีการสรรหาผู้อำนวยการสถาบัน พ.ศ. ๒๕๔๗ อยู่ในวันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ เป็นผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ หัวหน้าสำนักงาน ผู้อำนวยการตามข้อบังคับนี้ โดยให้เริ่มนับวาระการดำรงตำแหน่งตั้งแต่วันที่ข้อบังคับนี้มีผลใช้ข้อบังคับ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๕๑



(ศาสตราจารย์พรชัย มาตังคสมบัติ)

นายกสภามหาวิทยาลัย