



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
ว่าด้วยการบริหารและการดำเนินงานของสำนักวิเทศสัมพันธ์และภาษา
พ.ศ. ๒๕๕๑

.....

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) (๕) และ (๑๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๓ มาตรา ๔ และ ๕ แห่งพระราชบัญญัติการบริหารส่วนงานภายในของสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐ ประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่องหลักเกณฑ์การจัดตั้งส่วนงานภายในของสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๑ ประกอบกับประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ลงวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๑ ตามมติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ในคราวประชุม ครั้งที่ ๘/๒๕๕๑ เมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๑ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้ เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ว่าด้วยการบริหารและการดำเนินงานของสำนักวิเทศสัมพันธ์และภาษา พ.ศ. ๒๕๕๑”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดา ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศหรือคำสั่งอื่นใดซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

“สำนัก” หมายความว่า สำนักวิเทศสัมพันธ์และภาษา

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

“ผู้อำนวยการ” หมายความว่า ผู้อำนวยการสำนักวิเทศสัมพันธ์และภาษา

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้และมีอำนาจออกประกาศหรือคำสั่ง เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติงานตามข้อบังคับนี้

ในกรณีที่มีปัญหาในการตีความตามข้อบังคับนี้ ให้สภามหาวิทยาลัยเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาดและให้ถือเป็นที่สุด

หมวด ๑

บททั่วไป

ข้อ ๖ ให้สำนักเป็นส่วนงานภายในของมหาวิทยาลัยมีฐานะเทียบเท่าคณะ นอกจากการแบ่งส่วนงานภายในเป็นสำนักงานผู้อำนวยการแล้ว อาจแบ่งส่วนงานอื่นเพื่อการบริหารจัดการภายในสำนักได้ โดยกำหนดภาระหน้าที่ของส่วนงานนั้น ๆ

การแบ่ง การยุบเลิกส่วนงานตามวรรคหนึ่งให้เสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติ และทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๗ สำนัก มีวัตถุประสงค์ ดังนี้

(๑) เพื่อสร้างความร่วมมือกับสถาบันการศึกษา องค์กร และหน่วยงานทั้งในและต่างประเทศในการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ที่จะนำไปสู่การสร้างสังคมวิชาการ การเสริมสร้างศักยภาพของมหาวิทยาลัยให้โดดเด่นยิ่งขึ้น

(๒) เพื่อให้บริการและเผยแพร่ด้านภาษาและวัฒนธรรมต่างประเทศแก่ชุมชนและสังคม

(๓) เพื่อให้บริการข้อมูลข่าวสารด้านวิชาการวิชาชีพและวัฒนธรรมต่างประเทศ แก่คณาจารย์ บุคลากร นิสิต และนักศึกษา

(๔) เพื่อให้บริการและอำนวยความสะดวกแก่คณาจารย์ บุคลากร นิสิต และนักศึกษา ที่จะต้องเดินทางไปต่างประเทศ

(๕) เพื่อดำเนินการแลกเปลี่ยนคณาจารย์ บุคลากร นิสิต และนักศึกษา ในการเรียนรู้ภาษาและวัฒนธรรมกับต่างประเทศ

หมวด ๒

การบริหารและการดำเนินการ

ข้อ ๘ การบริหารและการดำเนินงานของสำนัก ประกอบด้วยคณะกรรมการสองคณะ ดังต่อไปนี้

(๑) คณะกรรมการบริหาร

(๒) คณะกรรมการประจำสำนัก

ข้อ ๙ คณะกรรมการบริหาร ประกอบด้วย

(๑) ผู้อำนวยการสำนัก เป็นประธานกรรมการ

(๒) รองผู้อำนวยการสำนักทุกคน เป็นกรรมการ

(๓) หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ เป็นกรรมการและเลขานุการ

ให้ผู้อำนวยการเลือกกรรมการตาม (๒) คนหนึ่งเป็นรองประธาน

ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการบริหาร โดยคำแนะนำของผู้อำนวยการ

ข้อ ๑๐ คณะกรรมการบริหารมีหน้าที่บริหารจัดการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของสำนัก โดยไม่ขัดหรือแย้งกับกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๑๑ คณะกรรมการประจำสำนักมีจำนวนเก้าคน ประกอบด้วย

- | | |
|--------------------------------|-------------------------|
| (๑) ผู้อำนวยการสำนัก | เป็นประธานกรรมการ |
| (๒) รองผู้อำนวยการสำนักหนึ่งคน | เป็นรองประธานกรรมการ |
| (๓) ผู้ทรงคุณวุฒิภายในสามคน | เป็นกรรมการ |
| (๔) ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสามคน | เป็นกรรมการ |
| (๕) หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ | เป็นกรรมการและเลขานุการ |

กรรมการตาม (๒) แต่งตั้งโดยคำแนะนำของผู้อำนวยการสำนัก

กรรมการตาม (๓) แต่งตั้งโดยคำแนะนำของอธิการบดี

กรรมการตาม (๔) แต่งตั้งจากบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัยโดยคำแนะนำของ (๑) (๒) (๓) และ (๕)

กรรมการตาม (๓) และ (๔) มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสี่ปี

ข้อ ๑๒ ให้สภามหาวิทยาลัยเป็นผู้พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการประจำสำนัก โดยคำแนะนำของอธิการบดี

ในกรณีที่กรรมการประจำสำนักตามข้อ ๑๑ (๓) และ (๔) พ้นจากตำแหน่งตามวาระ แต่ยังมีได้ดำเนินการให้ได้ว่าซึ่งกรรมการประจำสำนักใหม่ ให้กรรมการประจำสำนัก ซึ่งพ้นจากตำแหน่งปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่าจะได้มีกรรมการประจำสำนักใหม่เข้าปฏิบัติหน้าที่แล้ว

ข้อ ๑๓ คณะกรรมการประจำสำนัก มีหน้าที่ควบคุมดูแลกิจการทั่วไปของสำนัก รวมทั้งให้มีอำนาจและหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) กำหนดนโยบาย การจัดหา และพัฒนาภาษาและวัฒนธรรมต่างประเทศเพื่อให้บริการทางวิชาการ เผยแพร่ความรู้ สร้างความร่วมมือกับสถาบันการศึกษา องค์กร และหน่วยงานต่างๆ ทั้งภายในและต่างประเทศ

(๒) พิจารณาให้ความเห็นเกี่ยวกับแผนปฏิบัติราชการและแผนงบประมาณของสำนักต่อมหาวิทยาลัย

(๓) ออกระเบียบหรือประกาศที่เกี่ยวกับการกิจของสำนัก ซึ่งไม่ขัดหรือแย้งกับกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

(๔) พิจารณาการแบ่ง การรวมและการยุบส่วนงานของสำนักเสนอต่อมหาวิทยาลัย

(๕) แต่งตั้งคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการหรือบุคคล ให้ปฏิบัติกรอย่างหนึ่งอย่างใดอันอยู่ในอำนาจและหน้าที่ของคณะกรรมการประจำสำนัก

(๖) พิจารณาและให้ความเห็นในเรื่องที่เกี่ยวกับกิจการของสำนักตามที่ผู้อำนวยการเสนอ และอาจมอบหมายให้ผู้อำนวยการปฏิบัติกรอย่างหนึ่งอย่างใดซึ่งอยู่ในอำนาจและหน้าที่ของคณะกรรมการประจำสำนักได้

(๗) ส่งเสริมสนับสนุนและแสวงหาวิธีการเพื่อพัฒนาระบบงานของสำนัก ตลอดจนปฏิบัติการกิจร่วมกับสถานศึกษาอื่น

- (๘) ส่งเสริมสนับสนุนและแสวงหาวิธีการเพื่อความร่วมมือระหว่างประเทศในด้านต่าง ๆ
- (๙) ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบของสำนักที่ไม่ได้กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้

ข้อ ๑๔ การประชุมของคณะกรรมการประจำสำนักให้นำข้อบังคับสภามหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาว่าด้วยการประชุมสภามหาวิทยาลัย มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ ๑๕ ให้มีผู้อำนวยการสำนักเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบงานของสำนัก
หลักเกณฑ์ วิธีการได้มาซึ่งผู้อำนวยการให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาว่าด้วยคุณสมบัติและวิธีการสรรหาผู้อำนวยการสถาบัน พ.ศ. ๒๕๔๖

ข้อ ๑๖ ผู้อำนวยการมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสี่ปี และอาจได้รับแต่งตั้งใหม่อีกได้
แต่จะดำรงตำแหน่งเกินสองวาระติดต่อกันมิได้

นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระแล้ว ผู้อำนวยการพ้นจากจากตำแหน่งเมื่อ

- (๑) ตาย
- (๒) ลาออก
- (๓) เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) เป็นคนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ
- (๕) ถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก
- (๖) สภามหาวิทยาลัยให้ออกเพราะความประพฤติเสื่อมเสีย หรือบกพร่องต่อหน้าที่หรือหย่อนความสามารถ

ข้อ ๑๗ ผู้อำนวยการมีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

- (๑) บริหารกิจการของสำนัก ให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับของสำนัก และของมหาวิทยาลัย ให้สอดคล้องกับนโยบายและวัตถุประสงค์ของการจัดตั้งสำนัก และของมหาวิทยาลัย
- (๒) ควบคุมดูแลบุคลากร การเงิน การพัสดุ สถานที่และทรัพย์สินอื่นของมหาวิทยาลัยที่อยู่ในความควบคุมดูแลของสำนัก ให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ และข้อบังคับของสำนัก และของมหาวิทยาลัย
- (๓) ปฏิบัติตามนโยบายและแผนงาน มาตรฐานและคุณภาพในการดำเนินงาน รวมทั้งติดตามประเมินผล การดำเนินงานด้านต่าง ๆ ของสำนัก
- (๔) เสนอรายงานประจำปีเกี่ยวกับกิจการด้านต่าง ๆ ของสำนัก ต่อคณะกรรมการประจำสำนัก และมหาวิทยาลัย
- (๕) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย

ข้อ ๑๘ ให้อธิการบดีเป็นผู้พิจารณาแต่งตั้งรองผู้อำนวยการจำนวนไม่เกินสามคนและหัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการสำนัก จำนวนหนึ่งคน โดยคำแนะนำของผู้อำนวยการ

ให้รองผู้อำนวยการและหัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ ทำหน้าที่และรับผิดชอบในการปฏิบัติงาน ตามที่ผู้อำนวยการสำนัก มอบหมาย

เมื่อผู้อำนวยการพ้นจากตำแหน่งให้รองผู้อำนวยการและหัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ พ้นจาก ตำแหน่งด้วย

ข้อ ๑๕ ในกรณีที่ผู้อำนวยการไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้อธิการบดีแต่งตั้งรองผู้อำนวยการ คนหนึ่งเป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่แทน

ข้อ ๒๐ ให้ผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ ได้รับเงินประจำตำแหน่งตามประกาศมหาวิทยาลัย ราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา เรื่อง การจ่ายเงินประจำตำแหน่งผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ สถาบัน สำนัก ศูนย์ พ.ศ. ๒๕๔๘

หมวด ๓

บุคลากร

ข้อ ๒๑ ให้สำนักจัดทำกรอบอัตราค่าจ้างในแต่ละส่วนงานได้ตามความเหมาะสม โดยความเห็นชอบ ของคณะกรรมการประจำสำนัก เพื่อเสนอต่อมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๒ การบริหารงานบุคลากรของสำนักให้นำพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนใน สถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่า ด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๑ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ว่าด้วยพนักงาน มหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๑ แล้วแต่กรณีมาใช้บังคับโดยอนุโลม

หมวด ๔

งบประมาณ การเงิน และรายได้

ข้อ ๒๓ ให้สำนักเป็นผู้รับผิดชอบจัดทำแผนงบประมาณ อัตราค่าจ้าง และอัตรากำลังของสำนัก เสนอต่อมหาวิทยาลัย เพื่อขออนุมัติต่อสภามหาวิทยาลัย ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จ เจ้าพระยา ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๑

ข้อ ๒๔ สำนัก มีรายได้ ดังนี้

- (๑) จากงบประมาณแผ่นดิน
- (๒) จากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย
- (๓) เงินรายได้หรือผลประโยชน์อื่นจากการดำเนินงานของสำนัก
- (๔) เงินและทรัพย์สินอื่นที่มีผู้บริจาค

ข้อ ๒๖ การเก็บรักษาและการใช้จ่ายเงินของสำนัก ให้ดำเนินการดังนี้
(๑) เงินรายได้ตามข้อ ๒๔ (๑) (๒) และ (๓) ให้เป็นไปตามระเบียบหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
(๒) เงินรายได้ตามข้อ ๒๔ (๔) ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของผู้บริจาคเป็นผู้กำหนดและแจ้งให้
คณะกรรมการประจำสำนักทราบ

หมวด ๕

การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล

ข้อ ๒๗ ให้มีการประกันคุณภาพการศึกษาภายในและการประกันคุณภาพการศึกษานอกตาม
กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๒๘ ให้สำนัก ทำรายงานประจำปี เสนอต่อมหาวิทยาลัยตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

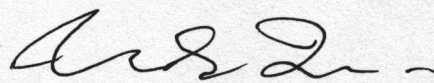
ข้อ ๒๙ ให้คณะกรรมการประจำสำนัก แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการดำเนินงาน
มีหน้าที่ประเมินผลการดำเนินงานของสำนัก ตามที่คณะกรรมการประกันคุณภาพของมหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๓๐ ให้คณะกรรมการประจำสำนัก แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบขึ้นคณะหนึ่ง
มีหน้าที่ตรวจสอบภายในเกี่ยวกับการเงิน การบัญชี และการพัสดุของสำนักเป็นประจำทุกปี แล้วรายงาน
ต่อคณะกรรมการประจำสำนัก

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๓๑ ให้ผู้รักษาการผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ ตามที่ได้มา
ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาว่าด้วยคุณสมบัติและวิธีการสรรหาผู้อำนวยการ
สถาบัน พ.ศ. ๒๕๔๗ อยู่ในวันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ เป็นผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ หัวหน้าสำนักงาน
ผู้อำนวยการตามข้อบังคับนี้ โดยให้เริ่มนับวาระการดำรงตำแหน่งตั้งแต่วันที่ข้อบังคับนี้มีผลใช้ข้อบังคับ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๕๑



(ศาสตราจารย์พรชัย มาตังคสมบัติ)

นายกสภามหาวิทยาลัย