

แบบใบขอลงเลิกวันลา

(เขียนที่)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง

เรียน

ตามที่ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

สังกัด.....

ได้รับอนุญาตให้ลา.....ตั้งแต่วันที่.....

ถึงวันที่.....รวม.....วัน นั้น

เนื่องจาก.....

จึงขอลงเลิกวันลา.....จำนวน.....วัน

ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ)

(.....)

ความเห็นบังคับบัญชา

.....

.....

(ลงชื่อ)

(ตำแหน่ง)

วันที่...../...../.....

คำสั่ง

[] อนุญาต

[] ไม่อนุญาต

.....

.....

(ลงชื่อ)

(ตำแหน่ง) อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

วันที่...../...../.....